



Unione di Comuni
Città - Territorio Val Vibrata

64015 Nereto (TE)

Sede Amministrativa in Via Aldo Fabrizi, 2

Sant'Omero (TE)

P.I.: 01438600676 – Tel/fax: 0861 851825

Sito Internet: www.unionecomunivalvibrata.it

E-mail: tecnico@unionecomunivalvibrata.it

PEC: unionecomunivalvibrata@pec.it

ALLEGATO B)

**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED
ASSISTENZA DEGLI ALUNNI SUGLI SCUOLABUS PER LA DURATA DI
ANNI CINQUE.**

ANNI SCOLASTICI (5):

2018/2019 - 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023

CODICE CIG: 75652967C0

Scadenza presentazione offerte 20/08/2018 ore 14:00;

Gara, prima seduta, 21/08/2018 ore 11:30 .

**IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO PER L'INTERO PERIODO CONTRATTUALE
€ 780.000,00**

(di cui € 31.200,00 relativi ai costi per la sicurezza non soggetti a ribasso)

+ IVA nella misura di legge,

e, precisamente, € 156.000,00 per anno scolastico (settembre/agosto)

(di cui € 6.240,00 relativi ai costi per la sicurezza non soggetti a ribasso)

+ IVA nella misura di legge.

Art. 1 - ENTE APPALTANTE

Comune di Colonnella (TE) Via Roma, 2 - 64010 Colonnella (TE). Tel. 0861/743421 – Fax: 0861/743425 – PEC: comune.colonnella@pec.it - Sito internet: <http://www.colonnella.gov.it> per il tramite della Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata sita in Via Aldo Fabrizi, 2, Sant'Omero (TE) - PEC: unionecomunivalvibrata@pec.it - Sito internet: www.unionecomunivalvibrata.it.

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO:

2.1) Tipo di appalto: Affidamento del Servizio trasporto scolastico e di assistenza degli alunni sugli scuolabus per il Comune di Colonnella.

Le modalità, i termini e tutti i patti e le condizioni di svolgimento dei servizi in oggetto sono descritte compiutamente nel capitolato speciale d'appalto allegato alla determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 195 del 10/07/2018.

2.2) Luogo di esecuzione delle prestazioni: Territorio comunale di Colonnella e limitrofi.

2.3) Nomenclatura: Codice CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada" di cui all'allegato IX al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2.4) Codice CIG: 75652967C0

2.5) Divisioni in lotti: NO.

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Dal 01/09/2018 al 31/08/2023; alla scadenza dell'appalto, senza possibilità di proroga.

L'inizio del servizio potrà avvenire, eventualmente, anche in pendenza della stipulazione del contratto come previsto dall'art. 25 del capitolato speciale d'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 4 - IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'importo a base d'asta è fissato in:

€ 780.000,00, oltre IVA al 4%, per 5 (cinque) anni, di cui:

- **€ 748.000,00 oltre IVA al 4% assoggettabili a ribasso**
- **€ 31.200,00 oltre IVA al 4% per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.**

Art. 5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara avverrà ai sensi degli artt. 59, comma 1) e 95 del D.Lgs. 19/04/2016 n. 50, ovvero procedura aperta ed aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

a) **Prezzo = max punti 30 su 100 punti complessivi**

Il punteggio massimo verrà assegnato al prezzo unico di offerta più basso.

prezzo unico di offerta: prezzo unico di offerta più basso = 30:x

b) **Aspetti tecnico-qualitativi = punti 70 su 100 complessivi suddivisi come segue:**

B) Offerta tecnico-qualitativa

I punti a disposizione per gli elementi tecnico-qualitativi del servizio saranno attribuiti dalla Commissione di gara, appositamente nominata, in base agli elementi forniti dalle ditte nelle offerte tecniche, con le seguenti modalità di seguito precisate: verranno comparate a raffronto le proposte formulate dai concorrenti e attribuito il punteggio risultante dalla somma dei sub punteggi attribuiti dalla Commissione in esito alla valutazione dei sub criteri di seguito indicati.

B.1) **Programma di esercizio** (massimo punti 56/100)

La valutazione avverrà sulla base delle indicazioni fornite dall'offerente, secondo il seguente schema:

B.1.a) Anni di servizio (max punti 13/100):

Specializzazione del concorrente nel campo del trasporto scolastico espresso dal numero degli anni di servizio appaltato con l'indicazione degli esatti periodi di riferimento, risultanti da attestato/i di servizio. All'uopo sono espressamente inclusi e previsti, e pertanto, vanno considerati quali anni di servizio valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente punto, gli anni di servizio svolti dal concorrente e/o da imprese (ditta individuale e/o società) cedute e/o conferite nella impresa concorrente, la cui cessione e/o il conferimento d'azienda risultino da regolare atto pubblico, con espresso diritto al recupero dell'anzianità di servizio. Il concorrente deve presentare attestato/i di servizio rilasciato/i dalle Amministrazioni o Enti Pubblici (in originale o copia conforme all'originale) per il/i quale/i è stato espletato il servizio di trasporto scolastico, specificando gli anni scolastici di effettivo servizio svolti dal concorrente, in cui vanno inclusi

anche gli anni scolastici di effettivo servizio eventualmente svolti da imprese (ditta individuale e/o società) cedute e/o conferite nella impresa concorrente.

Sarà assegnato un punto per ogni anno di esperienza nel campo del trasporto scolastico fino ad un massimo di punti 13.

Si precisa che il punteggio di cui sopra verrà assegnato per frazione d'anno superiore a mesi 6; per frazioni d'anno inferiori a mesi 6 non verrà attribuito alcun punteggio.

Si precisa che vengono presi in considerazione per l'attribuzione di punti gli anni scolastici fino all'anno scolastico 2017/2018.

B.1.b) Età dei mezzi dei quali il concorrente dispone ai fini dell'espletamento del servizio di scuolabus comunali (max punti 10/100):

- per ogni mezzo immatricolato nel 2012: punti 0
- per ogni mezzo immatricolato nel 2013: punti 1
- per ogni mezzo immatricolato nel 2014: punti 2
- per ogni mezzo immatricolato nel 2015: punti 3
- per ogni mezzo immatricolato nel 2016: punti 4
- per ogni mezzo immatricolato nel 2017: punti 5
- per ogni mezzo immatricolato nel 2018: punti 6

B.1.c) Disponibilità di automezzi ecologici (punti 7/100):

Utilizzo di automezzi ecologici (alimentati a GPL, gas metano o elettrici) che la ditta intende impiegare per il servizio di trasporto scolastico presso la stazione appaltante;

B.1.d) Classe Euro mezzi adibiti a scuolabus comunale (punti 5/100)

5 punti per ogni mezzo Euro 6 (o superiore), 0 punti in caso contrario.

B.1.e) Esperienza professionale del personale addetto al servizio che l'operatore economico intende impiegare (verranno valutati al massimo n.2 autisti) (punti 6/100)

- per ogni autista dipendente a tempo indeterminato della ditta con esperienza superiore a 3 anni (punti 3);
- per ogni autista dipendente a tempo indeterminato della ditta con esperienza da 1 a 3 anni (punti 1);

B.1.f) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO (punti 3/100)

Il punteggio sarà attribuito in relazione al possesso o meno della certificazione di qualità.

B.1.g) Piano di formazione del personale adottato dall'operatore economico (punti 4/100)

Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del piano formativo: saranno oggetto di valutazione i contenuti del piano, avendo riguardo in particolare al monte ore annuale previsto per attività formative per ciascun autista impiegato e per ciascun addetto alla sorveglianza e vigilanza degli alunni, al contenuto e all'articolazione delle attività formative e alle modalità della loro organizzazione e svolgimento.

B.1.h) Sistemi di controllo adottati dall'impresa, specificando la frequenza, le modalità, gli interventi correttivi e le conseguenze dirette sulla gestione del personale e del servizio (max punti 4);

B.1.i) Modalità gestione di imprevisti ed emergenze, sia con riferimento a guasti o incidenti ai mezzi, con l'indicazione delle modalità di sostituzione degli autobus, sia con riferimento all'assenza di personale e alle modalità di adeguamento dinamico dell'organizzazione del servizio alle modifiche apportate o subite dallo stesso (variazione calendari-orari-percorsi, sospensioni, scioperi, ecc.) (max punti 4);

B.2) Proposte migliorative del servizio (max punti 14) da attribuire in base ai parametri di seguito indicati:

B.2.a) Proposte migliorative del servizio, rispetto agli standard minimi di capitolato e tali da introdurre significativi incrementi dei requisiti di efficacia e qualità del servizio senza aumento di costi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pianificazione e razionalizzazione dei percorsi nel rispetto di quelli individuati dall'Amministrazione; riduzione dei tempi di percorrenza conseguenti all'individuazione dei criteri di praticità e funzionalità; attuazione di soluzioni per una migliore individuazione degli automezzi) (max punti 7)

B.2.b) Progetto di controllo e sicurezza del servizio (es. miglioramento degli standard di sicurezza durante il trasporto, la salita e la discesa degli alunni) e del comportamento degli alunni sugli scuolabus durante il trasporto (max punti 7)

L'Offerta Tecnica dovrà consistere, a pena di esclusione, in una relazione, completa e dettagliata, suddivisa in, come indicato sopra, Programma di esercizio e Proposte migliorative del servizio, rispettando la stessa suddivisione in lettere e numeri, allegando eventualmente la documentazione che l'operatore economico riterrà opportuno far valutare.

In riferimento alla valutazione degli elementi di natura qualitativa, ovvero i criteri:

- B.1) Programma di esercizio, di cui ai subcriteri g), h) ed i);
- B.2) Proposte migliorative del servizio, di cui ai subcriteri a), b);

la Commissione giudicatrice, in sede di gara, adotterà il criterio dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente, da parte di ciascun commissario di gara, (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile al criterio), variabile tra zero e uno. Tale criterio è indicato al Titolo V delle Linee Guida ANAC n.2, di attuazione del D. Lgs 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1005, del 21 settembre 2016.

L'attribuzione dei punteggi avverrà, in particolare, sulla base dei criteri motivazionali di seguito indicati.

Ottimo	1,00
Molto Buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,50
Scarso	0,40
Limitato	0,30
Molto limitato	0,20
Appena trattato	0,10
Non valutabile	0,00

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a) ovvero il punteggio totale attribuito all'offerta (a);

n = numero totale degli elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) espresso in centesimali rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con

arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V_i ;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica. All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti $V(a)_i$ per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente.

La realizzazione delle proposte migliorative non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione ed è vincolante per il concorrente in caso di aggiudicazione.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che, sommando i punteggi parziali relativi al prezzo ed all'offerta tecnica, avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria formulata dall'apposita Commissione di aggiudicazione che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art.77 del D. Lgs. n.50/2016.

Qualora ci si dovesse trovare di fronte ad offerte con il medesimo punteggio si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art.77 del Regolamento Generale dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n.827 e ss.mm.ii.

L'offerta dell'aggiudicatario dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione dei servizi, nessuna esclusa.

Art. 6 - DOCUMENTI DI GARA

Potrà essere presa visione della documentazione relativa alla gara costituita:

Dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare ad integrazione del Bando e suoi allegati, dal Capitolato Speciale d'Appalto ed eventuali suoi allegati.

Gli stessi saranno visionabili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Colonnella, Via Roma, 2 - 64010 – COLONNELLA (TE), previo appuntamento da concordare telefonicamente, ovvero, scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo sotto riportato:

Telefono 0861/ 743426 - Fax 0861/ 743425

E mail: comune.colonnella@pec.it - Indirizzo Internet: <http://www.colonnella.gov.it>

La documentazione è comunque disponibile e scaricabile sul sito Internet del Comune e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata: www.unionecomunivalvibrata.it.

Il rilascio di copia della documentazione sarà soggetto alle spese di riproduzione e di eventuale spedizione.

Per ogni chiarimento ed informazione in merito alla procedura di gara, potrà essere contattato l'Ufficio sopra detto.

Art. 7 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire entro le ore 14:00 del giorno 20.08.2018 a mezzo posta raccomandata A.R. o agenzia di recapito o consegna a mano e diretta all'**Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata sito in Via Aldo Fabrizi, 2 Sant'Omero (TE)**, in un unico plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, nel quale dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo (completo di recapito telefonico e fax) dell'offerente e dovrà apporsi in evidenza la seguente dicitura:

"PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ED ASSISTENZA DEGLI ALUNNI DEL COMUNE DI COLONNELLA”.

Art. 8 - ESAME DELLE OFFERTE

Le offerte regolarmente pervenute nei termini previsti nel punto precedente saranno aperte in seduta pubblica alle ore **11:30** del giorno **21/08/2018** presso l’Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata – Via Aldo Fabrizi, 2 Sant’Omero (TE).

In caso di parità di punteggio si procederà all’applicazione dell’art. 77 del R.D. N. 827/1924. L’Amministrazione precisa che si riserva fin d’ora la facoltà prevista dall’art. 110, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 9 - CAUZIONI

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario, l’offerta deve essere corredata da una garanzia (**cauzione provvisoria**) **pari al 2%** dell’importo complessivo dell’appalto e quindi di **€ 15.600,00** conforme alle prescrizioni di cui all’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, costituita alternativamente:

- da **versamento in contanti** o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale – Banca Picena Truentina sita in Colonnella, Via Buonarroti;
- da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa** o polizza rilasciata un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

L’offerta deve essere inoltre corredata dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l’impegno, valido per almeno 180 giorni dalla data apertura delle offerte, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

A garanzia dell’esatto e puntuale adempimento contrattuale, l’Appaltatore è obbligato a costituire la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall’articolo 103, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Entrambe le suddette garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività delle garanzie medesime entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell’art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, gli importi delle garanzie sono ridotti del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, i concorrenti debbono segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo allegando copia conforme delle certificazioni.

Art. 10 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ PER I CONTRATTI PUBBLICI:

Le imprese partecipanti alla gara sono tenute a versare il relativo contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione Anticorruzione, nell’entità e con le modalità previste dalla Deliberazione dell’ANAC n. 1377 del 21/12/2016.

Art. 11 - FINANZIAMENTO

Fondi propri di bilancio comunale.

Art. 12 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'osservanza degli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016, dotati dei requisiti di idoneità professionale e delle necessarie capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali, che, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata dal presente bando, risultino in possesso dei requisiti di ordine generale e di carattere economico finanziario e tecnico/organizzativo elencati nei successivi punti.

Art. 13 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Rispetto delle condizioni previste ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 14 - REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO/ORGANIZZATIVO RICHIESTI

Per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 e 87 del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare essere in possesso di almeno due dichiarazioni bancarie e aver realizzato negli ultimi tre esercizi servizi identici per un importo non inferiore ad € 150.000,00 annui, iva esclusa, specificando l'ente appaltante e i singoli importi contrattuali.

Art. 15 - PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Andrea Iaccheo, in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Colonnella.

Art. 17 - INDICAZIONI AMMINISTRATIVE E TECNICHE

Ufficio Affari Generali del Comune di Colonnella – tel. 0861/743426.

Art. 18 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Si precisa che è obbligatorio, pena esclusione, l'effettuazione di un sopralluogo dei percorsi da effettuare, come descritti nell'allegato del capitolato speciale d'appalto in presenza di personale del Servizio Scolastico.

Sono ammesse pertanto alla gara gli operatori economici che avranno effettuato il sopralluogo ed ottenuto la relativa dichiarazione di presa visione dei percorsi, rilasciata dal Responsabile del procedimento.

Effettua il sopralluogo il legale rappresentante dell'operatore economico oppure un'altra persona munita di apposita delega scritta. Ogni legale rappresentante o suo delegato potrà rappresentare un solo operatore economico. Nel caso di associazioni temporanee di concorrenti costituite o costituende, di consorzi di concorrenti di cui all'art.2602 del Codice Civile, può effettuare il sopralluogo il legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo o un suo delegato, oppure il legale rappresentante di una delle imprese riunite.

I predetti titoli di rappresentatività dovranno essere consegnati in originale o copia autenticata al Responsabile del procedimento lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata la dichiarazione di presa visione dei percorsi, che dovrà poi essere allegata alla documentazione a corredo dell'offerta.

La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Affari Generali del Comune di Colonnella – Via Roma, 2 - Colonnella (TE).

Telefono 0861/743426.

PEC: comune.colonnella@pec.it -Indirizzo Internet - <http://www.colonnella.gov.it>

Art. 19 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara ciascuna ditta dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Citta' Territorio Val Vibrata, Via Aldo Fabrizi, 2 , cap 64027 – Sant'Omero (TE), con qualsiasi mezzo, in plico chiuso, sigillato con ceralacca o idonea sigillatura, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, **entro le ore 14:00 del giorno 20/08/2018**, pena l'esclusione, i documenti di seguito indicati.

La documentazione richiesta deve essere contenuta - a pena di esclusione - **in tre (3) distinte buste**, debitamente chiuse, sigillate con ceralacca o idonea sigillatura, e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente le seguenti diciture:

- busta "A" – Documentazione amministrativa;
- busta "B" – Offerta tecnica;
- busta "C" – Offerta economica.

Tutte le tre buste devono essere inserite all'interno di un unico plico **non trasparente**, chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. All'esterno del plico dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione della Ditta - ragione sociale e sede - nonché la seguente dicitura **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ED ASSISTENZA DEGLI ALUNNI DEL COMUNE DI COLONNELLA"**.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

19.1 BUSTA "A" Documentazione Amministrativa

Devono esservi contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i documenti di seguito indicati.

1. Istanza di partecipazione: La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura [e ove la stazione possenga un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"].

2. Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche che dovrà essere trasmesso su supporto informatico secondo quanto di seguito indicato.

Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
 - 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato

domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A,C e D,e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione«a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice,devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si richiede di trasmettere il documento in formato elettronico su supporto informatico all' interno della busta amministrativa

3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

4. Cauzione provvisoria pari al **2%** dell'importo presunto dell'appalto, corrispondente ad **€ 15.600,00 (euro quindicimilaseicento/00) A FAVORE DELLA STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI COLONNELLA**, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto

per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione prestata mediante polizza fidejussoria o polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da Istituto autorizzato. La presentazione di cauzione per importo inferiore al minimo indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. La validità non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per le imprese in possesso della certificazione di qualità in conformità alle norme europee ai sensi dell'articolo 84, comma 7° del D.Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria e definitiva è ridotta del 50%, in tal caso dovrà essere allegata copia della certificazione in oggetto.

Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veracità dei dati dichiarati avessero esito negativo. La ditta aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo netto del contratto. Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione definitiva potrà essere rilasciata esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norme di legge.;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

1. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 0 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

5. Dichiarazione in originale di almeno 2 (due) Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi dei D.Lgs.1 settembre 1993, n. 385, attestante l'adeguata capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente (documentazione attestante l'affidabilità economico-finanziaria dell'impresa).

6. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante, in cui si attesta il possesso di un fatturato, derivante dalla gestione di servizi identici a quelli di cui al presente appalto – per conto delle Pubbliche Amministrazioni - realizzato complessivamente nei tre esercizi precedenti (2017, 2016 e 2015) non inferiore all'importo annuo di € 150.000,00 + IVA, specificando i committenti, il periodo ed il fatturato, **a pena di esclusione**.

7. Certificato attestante che la Ditta partecipante ha svolto, con esito positivo, servizio di trasporto scolastico per un periodo ininterrotto di almeno tre anni scolastici consecutivi, nell'ultimo decennio (in rapporto alla data di pubblicazione del presente bando) presso un Comune, o altro Ente Locale od altra forma associativa ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, con consistenza di almeno 3.000 abitanti, nonché presso tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e Enti privati.

Il requisito dovrà essere certificato dall'Amministrazione o Ente presso la quale il servizio stesso è stato svolto. Dalla certificazione dovrà risultare l'Ente Committente, il periodo di prestazione del servizio, la tipologia del servizio prestato, il corrispettivo e l'esito positivo.

8. Attestato rilasciato dall'Ufficio Comunale di presa visione dei luoghi ove il servizio sarà svolto.

9. Capitolato Speciale d'Appalto, che dovrà essere restituito firmato (si ribadisce, a pena di esclusione) su ogni pagina contenente scrittura.

10. Attestato di versamento del contributo per l'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

Il codice identificativo della gara (CIG), rilasciato dalla SIMOG dell'anzidetta Autorità è: **75652967C0**.

Tale codice dovrà essere menzionato nel versamento del detto contributo. Il mancato versamento del contributo costituisce motivo di esclusione dalla gara.

19.2. BUSTA “B” Offerta Tecnica

Nell'offerta tecnica dovranno essere evidenziati gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio tecnico-qualitativo evidenziati nel precedente art. 3, lett. b), dedicato ai criteri di aggiudicazione dell'appalto, rispettando l'ordine esplicitato nel presente disciplinare.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana costituita al massimo da 20 pagine/facciate (formato pagina A4).

La Ditta provvederà a dichiarare, relazionare e produrre adeguata documentazione per ciascun criterio di aggiudicazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio in relazione agli elementi valutativi, per i quali non venga relazionato e/o manchi la documentazione richiesta al precedente art. 3 lett. b).

A pena di esclusione ognuno dei documenti facenti parte dell'offerta tecnica deve essere firmato (è

sufficiente la sottoscrizione in ultima pagina) dal legale rappresentante.

19.3. BUSTA “C” Offerta Economica

Nella busta “C” Offerta Economica dovrà essere contenuta l’offerta in bollo, redatta secondo il modello All. “F”, allegato al presente disciplinare, priva di osservazioni, restrizioni o riserve di sorta.

Dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell’impresa.

L’offerta non dovrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l’uso di correttori).

L’offerta che è segreta deve contenere:

- La ragione/denominazione sociale, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita IVA.
- Il ribasso percentuale da applicarsi sull’importo a base d’asta. Tale ribasso rimarrà valido per tutta la durata del contratto.
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere.
- Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di 3 decimali.
- Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso e per difetto al 3° decimale.
- La dichiarazione di impegnarsi a mantenere il prezzo invariato per tutto il periodo contrattuale, salvo l’aggiornamento ISTAT (art. 21 del Capitolato Speciale d’Appalto).

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Art. 20. Modalità e procedimento di aggiudicazione

Alle procedure di gara provvederà l’apposita Commissione di Gara.

La Commissione di gara il giorno fissato per l’apertura dei plichi procederà in **sede pubblica**:

- a) a verificare la regolare presentazione del plico,
- b) all’apertura del plico grande contenente le tre buste verificandone la regolarità di presentazione,
- c) ad aprire la busta “A” contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara per ciascun concorrente verificandone la corrispondenza del contenuto alle prescrizioni impartite nel bando e disciplinare di gara e nel capitolato speciale d’appalto e di conseguenza l’ammissibilità dei concorrenti.

In presenza di accertate cause di esclusione, i concorrenti cui esse si riferiscono saranno automaticamente esclusi dalla partecipazione alla presente gara d’appalto senza ulteriori preavvisi, salva per la loro possibilità di presenziare ai lavori e svolgere direttamente in quella sede eventuali considerazioni difensive.

- d) ad aprire la busta “B” contenente l’offerta tecnica per ciascun concorrente, individuandone e catalogandone il contenuto.

In una o più **sedute riservate** la Commissione di Gara procederà alla valutazione della documentazione relativa al merito tecnico-qualitativo delle Ditte ammesse ed all’assegnazione dei relativi punteggi, come esplicitati nell’art. 5, lett. b) del presente disciplinare di gara.

E’ fatto obbligo alla Commissione di Gara nominata procedere nella prima seduta riservata alla definizione di analitici criteri motivazionali a cui attenersi nella valutazione dell’offerta tecnica, detti criteri andranno approvati e resi noti con il primo verbale e comunque prima di avviare la valutazione tecnica.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante Fax, E-MAIL O PEC l’ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la **seduta pubblica** nella quale la Commissione di Gara darà lettura dei punteggi relativi all’offerta tecnica e procederà all’apertura delle offerte economiche (buste “C”) e a dare lettura dei ribassi offerti ed attribuire i correlativi punteggi sulla base della formula matematica di cui all’art. 5, lett. b) del presente disciplinare di gara.

Comunica i punteggi totali attribuiti a ciascuna Ditta concorrente sia riguardo l’elemento tecnico/qualitativo, sia l’elemento prezzo.

Art. 21. Verifica delle offerte anormalmente basse

La Stazione appaltante si riserva di valutare la congruità delle offerte anormalmente basse avvalendosi della procedura prevista secondo quanto previsto dal comma 2° dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Terminate le operazioni di verifica della soglia di anomalie il soggetto che presiede il seggio di gara procede alla proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore della ditta che avrà presentato la migliore offerta.

A parità di offerta si applica l'art. 77, comma 2° del R.D. 827/1924, ovvero il sorteggio.

Sulla base delle risultanze di gara e delle eventuali verifiche il Responsabile del Servizio provvederà con propria determinazione all'aggiudicazione del servizio, in esecuzione a quanto disposto dall'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 22. Cause di esclusione

Il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui il plico:

- dovesse pervenire oltre il limite perentorio stabilito dal bando e dal presente disciplinare;
- non fosse chiuso, sigillato con ceralacca o idoneo sistema, sigillato su tutti i lembi di chiusura e non recasse all'esterno l'indicazione della Ditta – Ragione Sociale e Sede – nonché la seguente dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ED ASSISTENZA DEGLI ALUNNI DEL COMUNE DI COLONNELLA"**.

Il concorrente verrà inoltre escluso dalla gara nel caso in cui:

1. le buste contraddistinte con le lettere A,B,C, non fossero inserite in un unico plico;
2. le buste contraddistinte con le lettere A,B,C, non contenessero quanto prescritto dal presente disciplinare;
3. le buste contraddistinte con le lettere A,B,C, non fossero chiuse, sigillate con ceralacca o idoneo sistema e sigilate su tutti i lembi di chiusura;
4. il contenuto della busta "A" "Documentazione Amministrativa", busta "B" "Offerta Tecnica", busta "C" "Offerta Economica" non corrispondesse a quanto previsto all'art. 19 del presente disciplinare;
5. le dichiarazioni sostitutive non fossero prodotte e/o sottoscritte e non contenessero le singole attestazioni richieste;
6. alle dichiarazioni suddette e previste dal presente disciplinare non venga allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i (art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000);
7. in caso di raggruppamenti non fosse prodotta la dichiarazione congiunta tra le Ditte partecipanti;
8. l'offerta relativa agli elementi tecnici-qualitativi e l'offerta economica non fossero sottoscritte e formulate secondo le modalità previste nel presente disciplinare o fossero condizionante o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
9. dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta risultassero condizionate o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto;
10. dalla documentazione che dovrà essere inserita nella busta B "Offerta Tecnica" fossero desumibili dati che a norma del presente disciplinare di gara dovranno essere contenuti nella busta C "Offerta Economica";
11. qualora la busta A "Documentazione Amministrativa" risultasse priva anche di una sola delle dichiarazioni, certificazioni e attestazioni richieste obbligatoriamente all'art. 19 del presente disciplinare di gara;
12. mancata presa visione dei luoghi ove il servizio sarà svolto;
13. si verificassero ulteriori ipotesi previsti dal presente disciplinare e capitolato speciale d'appalto.

Art. 23 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
2. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
3. Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione delle cifre dell'offerta.
4. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara di appalto.
5. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito, o sul quale non sia apposto l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e non risulti debitamente sigillato con ceralacca o con nastro adesivo applicato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità.
6. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
7. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere saranno presi in considerazione quelli più favorevoli all'Amministrazione. In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto l'offerta con il prezzo più basso.
8. Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.
9. Le offerte devono essere corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni rispettando le previsioni di cui all'art. 97 comma 6 D.Lgs. n. 50/2016 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo del costo unitario del pasto offerto in sede di gara secondo il modello allegato al disciplinare.
10. Le offerte anomale verranno verificate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Ove a seguito dell'esame delle giustificazioni prodotte in sede di gara, le medesime non saranno state ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante potrà richiedere all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito di una ulteriore verifica in contraddittorio.
11. L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di scadenza per la presentazione dell'offerta.
12. Si applicano le disposizioni contenute dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
13. Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario provvisorio della gara, dovrà essere comprovato dal medesimo - **a pena di decadenza** - mediante la consegna di idonea documentazione entro il termine indicato nella specifica richiesta in tal senso da parte del responsabile del procedimento.
14. La non presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione della gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In tal caso si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente secondo in graduatoria.
15. Verificato il possesso dei requisiti e dopo gli adempimenti di legge il Responsabile dell'Area Affari Generali provvederà all'aggiudicazione definitiva.
16. L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.
17. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.
18. In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato;
19. Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni e documentazioni previste nel presente bando secondo le modalità descritte;
20. L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre

- L'Amministrazione sarà impegnata definitivamente soltanto quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica, ai sensi dell'art. 32 e art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, ivi comprese le verifiche di cui al DPR 445/00 e di cui alla normativa antimafia.
21. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva e delle polizze di assicurazione precisate negli articoli 34 e 32 del capitolato speciale d'appalto e dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.
 22. Nel caso in cui l'aggiudicatario ricusasse di stipulare il contratto nel termine stabilito, si provvederà all'incameramento del deposito provvisorio, fatta salva ogni altra azione anche civile e/o penale dell'Amministrazione appaltante, per inadempienza.
 23. Tutte le spese ed i diritti inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione, che avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge, sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dall'Ufficio Segreteria.
 24. Poiché in sede di analisi dei prezzi, l'Amministrazione si è basata, riguardo al costo della mano d'opera, sulle tariffe sindacali di categoria, l'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, dalla categoria, nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni, risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato.
 25. Inoltre l'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali.
 26. Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.
 27. L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.
 28. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
 29. L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.
 30. In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, per i lavori in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
 31. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.
 32. Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni.
 33. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente

procedimento; conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Scolastico del Comune di Colonnella.

Art. 24 - Normative di riferimento

La disciplina normativa di riferimento è quella degli appalti pubblici di servizi (D.Lgs. 50/2016).

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti;
- b) dalle leggi e disposizioni vigenti circa le assicurazioni dei lavori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- c) delle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) dai contratti collettivi stipulati con le OO.SS.;
- e) dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità antimafia;
- f) dalle norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di appalto.

Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Art. 25 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di Gara.
2. Capitolato d'appalto - Allegato A.
3. Disciplinare di gara - Allegato B.
4. Istanza di partecipazione - Allegato C.
5. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo - Allegato D.
6. DGUE - Allegato E.
7. Scheda offerta economica - Allegato F.
8. DUVRI - Allegato G.

Ciascun modello, allegato come parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara.

Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Sant'Omero, 16.07.2018

Il Responsabile della C.U.C.
(F.to Ing. Dalila PULCINI)