



**Unione di Comuni**  
**Città - Territorio Val Vibrata**

64015 Nereto (TE)

Sede Amministrativa in Via Aldo Fabrizi, 2

Sant'Omero (TE)

P.I.: 01438600676 – Tel/fax: 0861 851825

Sito Internet: [www.unionecomunivalvibrata.it](http://www.unionecomunivalvibrata.it)

E-mail: [tecnico@unionecomunivalvibrata.it](mailto:tecnico@unionecomunivalvibrata.it)

PEC: [unionecomunivalvibrata@pec.it](mailto:unionecomunivalvibrata@pec.it)

**ALLEGATO B)**

**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA  
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI COLONNELLA**

**ANNI SCOLASTICI (2): 2018/2019 e 2019/2020**

**CODICE CIG: 75644383B6**

**Scadenza presentazione offerte 20.08.2018 ore 14:00;**

**Gara, prima seduta, 21.08.2018 ore 9:00.**

**IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO PER L'INTERO PERIODO CONTRATTUALE**

**€ 200.250,00**

**(di cui € 8.000,00 relativi ai costi per la sicurezza non soggetti a ribasso)**

**+ IVA nella misura di legge,**

**e, precisamente, € 100.125,00 per anno scolastico (ottobre/giugno)**

**(di cui € 4.000,00 relativi ai costi per la sicurezza non soggetti a ribasso)**

**+ IVA nella misura di legge.**

**Art. 1 - ENTE APPALTANTE**

Comune di Colonnella (TE) Via Roma, 2 - 64010 Colonnella (TE). Tel. 0861/743421 - Fax: 0861/743425 - PEC: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it) - Sito internet: <http://www.colonnella.gov.it> per il tramite della Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata sita in Via Aldo Fabrizi, 2, Sant'Omero (TE) - PEC: [unionecomunivalvibrata@pec.it](mailto:unionecomunivalvibrata@pec.it) - Sito internet: [www.unionecomunivalvibrata.it](http://www.unionecomunivalvibrata.it).

**Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Colonnella (TE), per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.

**Art. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara avverrà ai sensi degli artt. 59, comma 1) e 95 del D.Lgs. 19/04/2016 n. 50, ovvero procedura aperta ed aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

- a) **Prezzo = max punti 30 su 100 punti complessivi**

Il punteggio massimo verrà assegnato al prezzo unico di offerta più basso.

Per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio secondo la seguente formula:

**prezzo unico di offerta: prezzo unico di offerta più basso = 30:x**

**b) Aspetti tecnico-qualitativi = punti 70 su 100 complessivi suddivisi come segue:**

PARAMETRI DI QUALITA'	PUNTEGGIO
<p>“criteri di selezione e controllo dei fornitori” (caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari impiegate, criteri utilizzati dall’impresa per la selezione e il controllo dei fornitori dei generi alimentari, dei quali – all’interno della relazione tecnica – dovranno essere forniti precisi elenchi, modalità e frequenza di consegna delle derrate alimentari)</p>	<p><b>max. punti 25 così suddivisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rifornimento delle materie prime: modalità di approvvigionamento, periodicità, controlli, conservazione, stoccaggio con particolare riferimento ai prodotti deperibili (frutta, carne, verdura, formaggi freschi)- <b>approvvigionamento da fornitori locali</b> .....da 0 a 12 punti</li> <li>• inserimento di alimenti e/o prodotti biologici o a “Km zero”, DOP, IGP, EQUO SOLIDALI rispetto a quelli richiesti dal capitolato (oltre alla tipologia dei prodotti sarà valutata l’incidenza della loro presenza sul menù) .....da 0 a 8 punti</li> <li>• Elenco delle Ditte fornitrici e dei prodotti utilizzati per la produzione dei pasti.....da 0 a 5 punti</li> </ul>
<p>“piano organizzativo, operativo e di controllo della produzione dei pasti, del servizio di refettorio” con particolare riferimento all’organico, alla formazione e professionalità degli addetti dedicati al controllo, alla produzione e distribuzione dei pasti oggetti dell’appalto;</p>	<p><b>max. punti 15 così suddivisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità e tempistica di sostituzione del personale ..... da 0 a 5 punti</li> <li>• Organizzazione della giornata di lavoro con dettagliata indicazione degli orari di servizio e delle attività che verranno svolte..... da 0 a 5 punti</li> <li>• Presenza di organico di supporto dedicato all’appalto (coordinatori, dietologi, ecc...) .....da 0 a 5 punti</li> </ul>
<p>“descrizione del sistema che la ditta intende utilizzare per garantire la qualità del servizio”, con particolare riferimento agli strumenti di verifica e controllo della qualità dei pasti nonché della verifica del gradimento del pasto e del servizio in generale da parte degli utenti;</p>	<p><b>max 15 punti così suddivisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicazione tempistica e modalità di sistemi di monitoraggio del livello di gradimento del servizio ..... da 0 a 7 punti</li> <li>• Descrizione sistema piano di analisi in autocontrollo ..... da 0 a 5 punti</li> <li>• Possesso delle seguenti certificazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISO 22000;</li> <li>- ISO 14000;</li> <li>- SA 8000;</li> </ul>                     (il concorrente è tenuto ad allegare copia in corso di validità)                      ..... da 0 a 3 punti                 </li> </ul>
<p>“eventuali proposte migliorative rispetto a quanto indicato nel capitolato d’appalto” (servizi supplementari gratuitamente offerti dalla Ditta e riguardanti sia specificatamente il servizio di ristorazione scolastica che relativi a strutture/servizi scolastici in</p>	<p><b>max. 15 punti così suddivisi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inserimento nel servizio di ristorazione scolastica di nuove attrezzature/arredi atti al miglioramento del servizio, interventi manutentivi diversi e/o attrezzature (non compresi nel capitolato di d’oneri tra le voci a carico dell’appaltatore) collegati ai servizi</li> </ul>

generale (arredi, attrezzature, manutenzione locali, ecc....)	scolastici in generali..... <u>da 0 a 13 punti</u> <i>(per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta dettagliata descrizione della progettazione di massima degli interventi proposti e delle relative modalità di attuazione, delle tecnologie utilizzate)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzazione di materiale informativo destinato alle famiglie sull'educazione alimentare, sulle tabelle dietetiche scolastiche ..... da 0 a 6 punti  <i>(per l'attribuzione del punteggio dovranno essere specificate modalità, tempistica e cadenza degli interventi proposti)</i></li> <li>• proposte migliorative di "buone pratiche" finalizzate al contenimento dei rifiuti, al loro riutilizzo, al rispetto dell'ambiente ..... <u>da 0 a 6 punti</u></li> </ul>
---	--

**Per ognuno dei suddetti elementi, pena l'esclusione, dovrà essere presentata una descrizione analitica, al fine di consentire alla Commissione una corretta valutazione del progetto.**

(\*) La metodologia di valutazione degli elementi qualitativi risponderà a quanto indicato nella Linea Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" che dettano al paragrafo V (la valutazione degli elementi qualitativi; i criteri motivazionali) i criteri di attribuzione dei punteggi per quelli di natura qualitativa, ovvero secondo il seguente criterio:

*L'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara;*

Si seguirà la seguente procedura:

Ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente a ciascun partecipante per la parte qualitativa un coefficiente variabile tra zero e uno, dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Scarso	0,30
Inadeguato	0,20

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a) ovvero il punteggio totale attribuito all'offerta (a);

n = numero totale degli elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito all'elemento (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) espresso in centesimali rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con

arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti  $V_i$ ;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica. All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti  $V(a)_i$  per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente..

**Ogni condizione dichiarata dalla ditta ed a cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio.**

L'Aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto derivante dalla somma delle risultanze delle somme dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche

In caso di parità del punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti nella valutazione delle offerte economiche.

In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà ai sensi dell'art. 77 R. D. n. 827/1923.

#### **Art. 4 - LUOGHI DI ESECUZIONE**

Il luogo di prestazione del servizio è nel territorio del Comune di Colonnella, Provincia di Teramo, Italia, e precisamente presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Colonnella.

#### **Art. 5 - DESCRIZIONE E CATEGORIE DI SERVIZIO**

Affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per le scuole di Colonnella e fornitura di derrate alimentari. L'appalto è in lotto unico.

#### **Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO**

Dal 01/10/2018 al 30/06/2020; alla scadenza dell'appalto, senza possibilità di proroga.

#### **Art. 7 - IMPORTO A BASE D'APPALTO**

L'importo a base d'asta è fissato in:

- **€ 4,45** a pasto per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, di cui:
  - **€ 4,273 oltre IVA al 4% assoggettabili a ribasso**
  - **€ 0,177 oltre IVA al 4% per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.**

Il numero dei pasti da fornire è stimato in via presuntiva in numero di 22.500 annui.

L'importo complessivo presunto a base d'asta per l'intero periodo di appalto è stimato in € 192.250,00 + € 8.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA come per legge.

#### **Art. 8 - DOCUMENTI DI GARA**

Potrà essere presa visione della documentazione relativa alla gara costituita:

- Dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare ad integrazione del Bando e suoi allegati, dal Capitolato Speciale d'Appalto ed eventuali suoi allegati.

Gli stessi saranno visionabili presso l'Ufficio del Segretario del Comune di Colonnella, Via Roma, 2 - 64010 - COLONNELLA (TE), previo appuntamento da concordare telefonicamente, ovvero, scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo sotto riportato:

Telefono 0861/ 743426 - Fax 0861/ 743425

E mail: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it) - Indirizzo Internet: <http://www.colonnella.gov.it>

La documentazione è comunque disponibile e scaricabile sul sito Internet del Comune e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata: [www.unionecomunivalvibrata.it](http://www.unionecomunivalvibrata.it).

Il rilascio di copia della documentazione sarà soggetto alle spese di riproduzione e di eventuale spedizione.

Per ogni chiarimento ed informazione in merito alla procedura di gara, potrà essere contattato l'Ufficio sopra detto.

#### **Art. 9 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire entro le ore 14:00 del giorno 20.08.2018 a mezzo posta raccomandata A.R. o agenzia di recapito o consegna a mano e diretta all'**Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata sito in Via Aldo Fabrizi, 2 Sant'Omero (TE)**, in un unico plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, nel quale dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo (completo di recapito telefonico e fax) dell'offerente e dovrà apporsi in evidenza la seguente dicitura: "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI COLONNELLA**".

#### **Art. 10 - ESAME DELLE OFFERTE**

Le offerte regolarmente pervenute nei termini previsti nel punto precedente saranno aperte in seduta pubblica alle ore 9:00 del giorno 21.08.2018 presso l'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata - Via Aldo Fabrizi, 2 Sant'Omero (TE).

In caso di parità di punteggio si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R.D. N. 827/1924. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 11 - CAUZIONI**

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, l'offerta deve essere corredata da una garanzia (**cauzione provvisoria**) pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto e quindi di **€ 4.005,00** conforme alle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, costituita alternativamente:

- da **versamento in contanti** o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale - Banca Picena Truentina sita in Colonnella, Via Buonarroti;
- da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa** o polizza rilasciata un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere inoltre corredata dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno, valido per almeno 180 giorni dalla data apertura delle offerte, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento contrattuale, l'Appaltatore è obbligato a costituire la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016. Entrambe le suddette garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, gli importi delle garanzie sono ridotti del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero

la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, i concorrenti debbono segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo allegando copia conforme delle certificazioni.

**Art. 12 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER I CONTRATTI PUBBLICI:**

Le imprese partecipanti alla gara sono tenute a versare il relativo contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione Anticorruzione, nell'entità e con le modalità previste dalla Deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21/12/2016.

**Art. 13 - FINANZIAMENTO**

Fondi propri di bilancio comunale.

**Art. 14 - SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'osservanza degli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016, dotati dei requisiti di idoneità professionale e delle necessarie capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali, che, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata dal presente bando, risultino in possesso dei requisiti di ordine generale e di carattere economico finanziario e tecnico/organizzativo elencati nei successivi punti.

**Art. 15 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Rispetto delle condizioni previste ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Art. 16 - REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO/ORGANIZZATIVO RICHIESTI**

Per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 e 87 del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare essere in possesso di almeno due dichiarazioni bancarie e aver realizzato negli ultimi tre esercizi servizi identici per un importo non inferiore ad € 100.000,00, specificando l'ente appaltante e i singoli importi contrattuali.

Alle Imprese partecipanti è richiesto il possesso delle seguenti "certificazioni di qualità":

- ISO 9001/2000;
- 10854:1999 – DS 3027:2002 (HACCP).

**Art. 17 - PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

**Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Andrea Iaccheo, in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Colonnella.

**Art. 19 - INDICAZIONI AMMINISTRATIVE E TECNICHE**

Ufficio Affari Generali del Comune di Colonnella – tel. 0861/743426.

**Art. 20 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

La Ditta che intende partecipare alla procedura ad evidenza pubblica dovrà, a pena di esclusione, effettuare sopralluogo nei luoghi ove dovrà essere svolto il servizio.

La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Affari Generali del Comune di Colonnella – Via Roma, 2 - Colonnella (TE).

Telefono 0861/743426.

PEC: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it) -Indirizzo Internet - <http://www.colonnella.gov.it>

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro 10 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilita nei documenti di gara, a pena di non ammissione alla procedura aperta.

Presso l'ufficio sopra citato verrà rilasciato l'attestato di presa visione dei luoghi. L'attestato sarà

rilasciato esclusivamente al legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta ed autenticata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, previa esibizione di idoneo documento di identificazione. Ogni delegato non potrà rappresentare più di un'impresa.

#### **Art. 21 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara ciascuna ditta dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Città' Territorio Val Vibrata, Via Aldo Fabrizi, 2, cap 64027 – Sant'Omero (TE), con qualsiasi mezzo, in plico chiuso, sigillato con ceralacca o idonea sigillatura, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, **entro le ore 14:00 del giorno 20.08.2018**, pena l'esclusione, i documenti di seguito indicati.

La documentazione richiesta deve essere contenuta - a pena di esclusione - **in tre (3) distinte buste**, debitamente chiuse, sigillate con ceralacca o idonea sigillatura, e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente le seguenti diciture:

- busta "A" – Documentazione amministrativa;
- busta "B" – Offerta tecnica;
- busta "C" – Offerta economica.

Tutte le tre buste devono essere inserite all'interno di un unico plico **non trasparente**, chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. All'esterno del plico dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione della Ditta - ragione sociale e sede - nonché la seguente dicitura **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI COLONNELLA"**.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

#### **21.1 BUSTA "A" Documentazione Amministrativa**

Devono esservi contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i documenti di seguito indicati.

##### **1. Istanza di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura [e ove la stazione posseda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"].

## **2. Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche che dovrà essere trasmesso su supporto informatico secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I- Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II - Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;  
**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **Parte III - Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).



#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si richiede di trasmettere il documento in formato elettronico su supporto informatico all' interno della busta amministrativa

**3. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

**4. Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, corrispondente ad € 4.005,00 (euro quattromilacinque/00) **A FAVORE DELLA STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI COLONNELLA**, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione prestata mediante polizza fidejussoria o polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da Istituto autorizzato. La presentazione di cauzione per importo inferiore al minimo indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. La validità non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per le imprese in possesso della certificazione di qualità in conformità alle norme europee ai sensi dell'articolo 84, comma 7° del D.Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria e definitiva è ridotta del 50%, in tal caso dovrà essere allegata copia della certificazione in oggetto.

Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veracità dei dati dichiarati avessero esito negativo.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fidejussorie pari al 10% dell'importo netto del contratto. Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione definitiva potrà essere rilasciata esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norme di legge.;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

1. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 0 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**5. Dichiarazione in originale** di almeno 2 (due) Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi dei D.Lgs.1 settembre 1993, n. 385, attestante l'adeguata capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente (documentazione attestante l'affidabilità economico-finanziaria dell'impresa).

**6. Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante, in cui si attesta il possesso di un fatturato, derivante dalla gestione di servizi identici a quelli di cui al presente appalto - per conto delle Pubbliche Amministrazioni - realizzato complessivamente nei tre esercizi precedenti (2017, 2016 e 2015) non inferiore all'importo annuo di € 100.000,00 + IVA, specificando i committenti, il periodo ed il fatturato, **a pena di esclusione**.

**7. Certificato attestante** che la Ditta partecipante ha svolto, con esito positivo, servizio di refezione scolastica per un periodo ininterrotto da almeno tre anni scolastici consecutivi, nell'ultimo decennio (in rapporto alla data di pubblicazione del presente bando) presso un Comune, o altro Ente Locale od altra forma associativa ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, con consistenza di almeno 3.000 abitanti, nonché presso tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e Enti privati.

Il requisito dovrà essere certificato dall'Amministrazione o Ente presso la quale il servizio stesso è stato svolto. Dalla certificazione dovrà risultare l'Ente Committente, il periodo di prestazione del servizio, la tipologia del servizio prestato, il corrispettivo e l'esito positivo.

**8. Attestato rilasciato dall'Ufficio Comunale di presa visione** dei luoghi ove il servizio sarà svolto.

**9. Capitolato Speciale d'Appalto**, che dovrà essere restituito firmato (si ribadisce, a pena di

esclusione) su ogni pagina contenente scrittura.

**10. Attestato di versamento del contributo per l'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici**, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266.

Il codice identificativo della gara (CIG), rilasciato dalla SIMOG dell'anzidetta Autorità è: **€ 20,00**.

Tale codice dovrà essere menzionato nel versamento del detto contributo. Il mancato versamento del contributo costituisce motivo di esclusione dalla gara.

### **21.2. BUSTA "B" Offerta Tecnica**

Nell'offerta tecnica dovranno essere evidenziati gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio tecnico-qualitativo evidenziati nel precedente art. 3, lett. b), dedicato ai criteri di aggiudicazione dell'appalto, rispettando l'ordine esplicitato nel presente disciplinare.

**L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana costituita al massimo da 20 pagine/facciate (formato pagina A4).**

La Ditta provvederà a dichiarare, relazionare e produrre adeguata documentazione per ciascun criterio di aggiudicazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio in relazione agli elementi valutativi, per i quali non venga relazionato e/o manchi la documentazione richiesta al precedente art. 3 lett. b).

A pena di esclusione ognuno dei documenti facenti parte dell'offerta tecnica deve essere firmato (è sufficiente la sottoscrizione in ultima pagina) dal legale rappresentante.

### **21.3. BUSTA "C" Offerta Economica**

Nella busta "C" Offerta Economica dovrà essere contenuta l'offerta in bollo, redatta secondo il modello **All. "F"**, allegato al presente disciplinare, priva di osservazioni, restrizioni o riserve di sorta.

Dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

L'offerta non dovrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori).

L'offerta che è segreta deve contenere:

- La ragione/denominazione sociale, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita IVA.
- Il ribasso percentuale da applicarsi sull'importo a base d'asta. Tale ribasso rimarrà valido per tutta la durata del contratto.
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere.
- Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di 3 decimali.
- Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso e per difetto al 3° decimale.
- La dichiarazione di impegnarsi a mantenere il prezzo invariato per tutto il periodo contrattuale, salvo l'aggiornamento ISTAT (art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto).

**In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.**

### **Art. 22 - Modalità e procedimento di aggiudicazione**

Alle procedure di gara provvederà l'apposita Commissione di Gara.

La Commissione di gara il giorno fissato per l'apertura dei plichi procederà in **sede pubblica**:

a) a verificare la regolare presentazione del plico,

b) all'apertura del plico grande contenente le tre buste verificandone la regolarità di presentazione,

c) ad aprire la busta "A" contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara per ciascun concorrente verificandone la corrispondenza del contenuto alle prescrizioni impartite nel bando e disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto e di conseguenza l'ammissibilità dei concorrenti.

In presenza di accertate cause di esclusione, i concorrenti cui esse si riferiscono saranno automaticamente esclusi dalla partecipazione alla presente gara d'appalto senza ulteriori preavvisi, salva per la loro possibilità di presenziare ai lavori e svolgere direttamente in quella sede eventuali considerazioni difensive.

d) ad aprire la busta "B" contenente l'offerta tecnica per ciascun concorrente, individuandone e catalogandone il contenuto.

In una o più **sedute riservate** la Commissione di Gara procederà alla valutazione della

documentazione relativa al merito tecnico-qualitativo delle Ditte ammesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come esplicitati nell'art. 3, lett. b) del presente disciplinare di gara.

**E' fatto obbligo alla Commissione di Gara nominata procedere nella prima seduta riservata alla definizione di analitici criteri motivazionali a cui attenersi nella valutazione dell'offerta tecnica. Detti criteri andranno approvati e resi noti con il primo verbale e comunque prima di avviare la valutazione tecnica.**

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante Fax, E-MAIL O PEC l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la **seduta pubblica** nella quale la Commissione di Gara darà lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica e procederà all'apertura delle offerte economiche (buste "C") e a dare lettura dei ribassi offerti ed attribuire i correlativi punteggi sulla base della formula matematica di cui all'art. 3, lett. b) del presente disciplinare di gara.

Comunica i punteggi totali attribuiti a ciascuna Ditta concorrente sia riguardo l'elemento tecnico/qualitativo, sia l'elemento prezzo.

#### **Art. 23 - Verifica delle offerte anormalmente basse**

La Stazione appaltante si riserva di valutare la congruità delle offerte anormalmente basse avvalendosi della procedura prevista secondo quanto previsto dal comma 2° dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Terminate le operazioni di verifica della soglia di anomalie il soggetto che presiede il seggio di gara procede alla proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore della ditta che avrà presentato la migliore offerta.

A parità di offerta si applica l'art. 77, comma 2° del R.D. 827/1924, ovvero il sorteggio.

Sulla base delle risultanze di gara e delle eventuali verifiche il Responsabile del Servizio provvederà con propria determinazione all'aggiudicazione del servizio, in esecuzione a quanto disposto dall'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 24 - Cause di esclusione**

Il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui il plico:

- dovesse pervenire oltre il limite perentorio stabilito dal bando e dal presente disciplinare;  
- non fosse chiuso, sigillato con ceralacca o idoneo sistema, sigillato su tutti i lembi di chiusura e non recasse all'esterno l'indicazione della Ditta - Ragione Sociale e Sede - nonché la seguente dicitura: "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI COLONNELLA**".

Il concorrente verrà inoltre escluso dalla gara nel caso in cui:

1. le buste contraddistinte con le lettere A,B,C, non fossero inserite in un unico plico;
2. le buste contraddistinte con le lettere A,B,C, non contenessero quanto prescritto dal presente disciplinare;
3. le buste contraddistinte con le lettere A,B,C, non fossero chiuse, sigillate con ceralacca o idoneo sistema e siglate su tutti i lembi di chiusura;
4. il contenuto della busta "A" "Documentazione Amministrativa", busta "B" "Offerta Tecnica", busta "C" "Offerta Economica" non corrispondesse a quanto previsto all'art. 11 del presente disciplinare;
5. le dichiarazioni sostitutive non fossero prodotte e/o sottoscritte e non contenessero le singole attestazioni richieste;
6. alle dichiarazioni suddette e previste dal presente disciplinare non venga allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i (art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000);
7. in caso di raggruppamenti non fosse prodotta la dichiarazione congiunta tra le Ditte partecipanti;
8. l'offerta relativa agli elementi tecnici-qualitativi e l'offerta economica non fossero sottoscritte e formulate secondo le modalità previste nel presente disciplinare o fossero condizionante o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
9. dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta risultassero condizionate o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto;
10. dalla documentazione che dovrà essere inserita nella busta B "Offerta Tecnica" fossero desumibili dati che a norma del presente disciplinare di gara dovranno essere contenuti nella

- busta C "Offerta Economica";
11. qualora la busta A "Documentazione Amministrativa" risultasse priva anche di una sola delle dichiarazioni, certificazioni e attestazioni richieste obbligatoriamente all'art. 1 del presente disciplinare di gara;
  12. mancata presa visione dei luoghi ove il servizio sarà svolto;
  13. si verifichino ulteriori ipotesi previsti dal presente disciplinare e capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 25 - ALTRE INFORMAZIONI**

1. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
2. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
3. Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione delle cifre dell'offerta.
4. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara di appalto.
5. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito, o sul quale non sia apposto l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e non risulti debitamente sigillato con ceralacca o con nastro adesivo applicato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità.
6. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
7. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere saranno presi in considerazione quelli più favorevoli all'Amministrazione. In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto l'offerta con il prezzo più basso.
8. Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.
9. Le offerte devono essere corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni rispettando le previsioni di cui all'art. 97 comma 6 D.Lgs. n. 50/2016 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo del costo unitario del pasto offerto in sede di gara secondo il modello allegato al disciplinare.
10. Le offerte anomale verranno verificate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Ove a seguito dell'esame delle giustificazioni prodotte in sede di gara, le medesime non saranno state ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante potrà richiedere all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito di una ulteriore verifica in contraddittorio.
11. L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di scadenza per la presentazione dell'offerta.
12. Si applicano le disposizioni contenute nell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
13. Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario provvisorio della gara, dovrà essere comprovato dal medesimo - **a pena di decadenza** - mediante la consegna di idonea documentazione entro il termine indicato nella specifica richiesta in tal senso da parte del responsabile del procedimento.
14. La non presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione della gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In tal caso si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente secondo in graduatoria.
15. Verificato il possesso dei requisiti e dopo gli adempimenti di legge il Responsabile di Area Servizi alla persona e risorse locali provvederà all'aggiudicazione definitiva.
16. L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.
17. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.
18. In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato;
19. Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni e documentazioni

- previste nel presente bando secondo le modalità descritte;
20. L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre l'Amministrazione sarà impegnata definitivamente soltanto quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica, ai sensi dell'art. 32 e art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, ivi comprese le verifiche di cui al DPR 445/00 e di cui alla normativa antimafia.
  21. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva e delle polizze di assicurazione precisate negli articoli 34 e 32 del capitolato speciale d'appalto e dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.
  22. Nel caso in cui l'aggiudicatario ricusasse di stipulare il contratto nel termine stabilito, si provvederà all'incameramento del deposito provvisorio, fatta salva ogni altra azione anche civile e/o penale dell'Amministrazione appaltante, per inadempimento.
  23. Tutte le spese ed i diritti inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione, che avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge, sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dall'Ufficio Segreteria.
  24. Poiché in sede di analisi dei prezzi, l'Amministrazione si è basata, riguardo al costo della mano d'opera, sulle tariffe sindacali di categoria, l'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, dalla categoria, nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni, risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato.
  25. Inoltre l'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali.
  26. Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempimento contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.
  27. L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.
  28. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
  29. L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.
  30. In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempimento accertato e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, per i lavori in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
  31. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.
  32. Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni.
  33. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento; conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Scolastico del Comune di Colonnella.

## **Art. 26 - Normative di riferimento**

La disciplina normativa di riferimento è quella degli appalti pubblici di servizi (D.Lgs. 50/2016).

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti;
- b) dalle leggi e disposizioni vigenti circa le assicurazioni dei lavori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- c) delle disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) dai contratti collettivi stipulati con le OO.SS.;
- e) dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità antimafia;
- f) dalle norme, procedure, obblighi ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di appalto.

Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

#### **Art. 27 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di Gara.
2. Capitolato d'appalto - Allegato A.
3. Disciplinare di gara - Allegato B.
4. Istanza di partecipazione - Allegato C.
5. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo - Allegato D.
6. DGUE - Allegato E.
7. Scheda offerta economica - Allegato F.
8. DUVRI - Allegato G.
9. Linee di Indirizzo della Regione Abruzzo per la ristorazione scolastica - Allegato H.
10. Integrazione Linee di indirizzo della Regione Abruzzo - Allegato H2.

Ciascun modello, allegato come parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara.

Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Sant'Omero, 16.07.2018

Il Responsabile della C.U.C.  
(F.to Ing. Dalila PULCINI)