



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

N. 70
Del 17/06/2011

OGGETTO: Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011/2013
– Variazione.

L'anno **duemilaundici** addì **diciassette** del mese di **giugno** alle ore **13,00** si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

			Presente	Assente
1	LEANDRO POLLASTRELLI	Sindaco - Presidente	X	
2	PONTUTI MIRELLA	Vice Sindaco	X	
3	PEPERINI ARMANDO	Assessore	X	
4	MORETTI CLAUDIO	Assessore	X	
5	VAGNONI NAZZARENO	Assessore		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lettera a), delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267), il Segretario Comunale **Dott.ssa Gabriella Mariotti**.

Il Presidente constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali che qui di seguito integralmente si riporta:

IL RESPONSABILE I SETTORE

PROPONE

Alla Giunta Comunale

Oggetto: programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011/2013 variazione.

Richiamato l'atto n. 28 del 5 aprile 2011 con il quale veniva approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013;

Dato atto che le necessità di questa amministrazione sono di altro ordine rispetto a quanto stabilito dal precedente organo esecutivo;

Richiamato quanto normativamente in essa contenuto che qui si riporta integralmente:

Premesso che l'art. 39, c.1) della legge n. 449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;

- In termini generali l'art. 6, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate dall'art. 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

Atteso che il D.L. n. 78/2010 convertito con L. 122 del 30/7/2010, all'art. 14 ha modificato la disciplina delle spese di personale degli enti locali, prevedendo, per quelli non soggetti al patto di stabilità:

- La totale abolizione delle deroghe in materia di spese di personale previste dall'art. 3 comma 121, della legge 244/2007, anche per gli enti fino a 10 dipendenti;
- Dal 1° gennaio 2011, l'abbassamento dal 50% al 40% della soglia di incidenza delle spese di personale sulle spese correnti che fa scattare il divieto di assunzioni previsto dall'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, convertito con modifiche in legge n. 133/2008;
- Per i restanti enti, sempre dal 1° gennaio 2011, la possibilità di assumere entro il 20% della spesa dei cessati dell'anno precedente, a decorrere dalle cessazioni avvenute nell'anno 2010;

Preso atto che tale ultimo vincolo non si applica ai Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, alla luce di quanto sancito dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo Lombardia, con parere 8/11/2010 n. 989;

Che per gli enti non soggetti ai vincoli del patto di stabilità si applica l'art. 1 c)562 L. 27/12/2006 n. 296:

Rilevato pertanto, che in ossequio a tali recenti orientamenti, i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono effettuare assunzioni in presenza e nel rispetto delle sotto elencate tre condizioni:

- 4) Sostituire integralmente il personale cessato l'anno precedente senza alcuna limitazione della spesa (turn over pieno);
- 5) Verificare che la spesa del personale incida sul totale della spesa corrente per una misura fino al 40%;
- 6) Verificare che la spesa assoluta di personale sia inferiore a quella sostenuta nel 2004;

Considerato che per quanto concerne la locuzione “sostituzione integrale del personale cessato l'anno precedente” vada inteso in senso estensivo ovvero nel senso del cumulo delle cessazioni avvenute nel corso degli anni. Tale questione è stata chiarita in modo univoco dalla Corte dei Conti con una serie di pareri ultimo dei quali quello espresso con deliberazione delle sezioni unite n. 52 del 11/11/2010 secondo la quale l'espressione “nel precedente anno” contenuta nell'art. 1 c. 562 della L. 296/2006 come modificato dall'art. 3 c. 121 L. 244/2007 si riferisce a cessazioni intervenute successivamente all'entrata in vigore della norma anche in precedenti esercizi rifluenti nell'anno precedente a quello nel quale si intende effettuare l'assunzione e pertanto l'anno di riferimento è da intendersi anno 2006;

Tenuto conto che il Comune di Colonnella al 31/12/2010 ha una popolazione di n. 3715 unità e pertanto non sottoposto al patto di stabilità;

Considerato che la programmazione del fabbisogno di personale assurge a strumento atto a legittimare gli stanziamenti di bilancio per le spese di personale ed è quindi strumento idoneo a rendere operativi i principi di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto che occorre registrare nuovi assetti nei settori sotto elencati e nello specifico:

3) Nell'area amministrativa i mutamenti organizzativi sono conseguenti:

- a) Al pensionamento di una unità a far data dal 1/1/2006 di una unità qualifica B1;
- b) Al pensionamento a far data dal 1/1/2008 di una unità qualifica D4 e attualmente ricoperta con unità C1 ai sensi dell'art. 90 T.U.O.E.L.

Visto l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

Visto l'art. 39 della L. 449/1997 e l'art. 35 del D.L.vo 165/01, nonché il D.L.vo n. 150/2009 e la L. 122/2010;

Verificato che:

- La spesa di personale incide in misura inferiore al 40% sul totale della spesa corrente;
- La spesa assoluta di personale è inferiore a quella sostenuta nel 2004;

propone la seguente programmazione per assunzioni nel rispetto delle procedure attualmente in vigore:

anno 2011

n. 1 unità D1 settore affari generali a tempo indeterminato anche mediante mobilità volontaria;

n.1 unità C1 a tempo determinato settore Finanziario da adibire al servizio tributi;

n.1 ulteriore unità art. 90 T.U.E.O.L. cat. C1

anno 2012

n. 0 assunzioni salvo eventuali pensionamenti;

anno 2013

n. 0 assunzioni salvo eventuali pensionamenti e/o trasferimenti;

dare atto che al presente provvedimento potranno essere apportate modifiche e/o integrazioni per sopravvenienti necessità o per variazione di norme relative al personale;

dare atto che si continua ad avvalersi di n. 1 unità a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del T.U.O.E.L.

dare atto che la spesa complessiva da sostenere rientra nei limiti della spesa 2010 sostenuta;

di trasmettere copia della presente al Revisore dei Conti per la verifica della compatibilità del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013 e per la verifica della sostenibilità della spesa;

di demandare ai responsabili dei servizi competenti i conseguenti adempimenti necessari per l'attuazione della presente:

di dichiarare con separata votazione la presente immediatamente eseguibile.

F.to Il Responsabile di Area
Rag. Teresa Nicolina Di Buò

Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamate le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

Visto il parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del Responsabile **del Servizio Affari Generali**;

Visto il parere espresso in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile **del Servizio Finanziario**;

Considerato che la Giunta ritiene di accogliere la suddetta proposta;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

D E L I B E R A

- Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;
- Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- la seguente programmazione per assunzioni nel rispetto delle procedure attualmente in vigore:

anno 2011

n. 1 unità D1 settore affari generali a tempo indeterminato anche mediante mobilità volontaria;

n.1 unità C1 a tempo determinato settore Finanziario da adibire al servizio tributi;

n.1 ulteriore unità art. 90 T.U.E.O.L. cat. C1

anno 2012

n. 0 assunzioni salvo eventuali pensionamenti;

anno 2013

n. 0 assunzioni salvo eventuali pensionamenti e/o trasferimenti;

dare atto che al presente provvedimento potranno essere apportate modifiche e/o integrazioni per sopralluogo necessità o per variazione di norme relative al personale;

dare atto che si continua ad avvalersi di n. 1 unità a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del T.U.O.E.L.

dare atto che la spesa complessiva da sostenere rientra nei limiti della spesa 2010 sostenuta;

di trasmettere copia della presente al Revisore dei Conti per la verifica della compatibilità del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013 e per la verifica della sostenibilità della spesa;

di demandare ai responsabili dei servizi competenti i conseguenti adempimenti necessari per l'attuazione della presente:

Inoltre la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito;
Con voto unanime;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267.

REGOLARITA' TECNICA

(art.49 D.Lgs. N. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Rag. Teresa Nicolina Di Buò)

REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 d.Lgs. n. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Rag. Teresa Nicolina Di Buò)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Geom. Leandro POLLASTRELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. ssa Gabriella MARIOTTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente atto è affissa all'Albo dal **23 giugno 2011** per rimanervi gg.15 consecutivi (art.124, comma 1, D.lgs 267 T.U.E.L.).

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Rag. Teresa Nicolina Di Buò

Il presente atto è stato comunicato ai capigruppo consiliari con elenco prot. n° **5425** del **23 giugno 2011** (Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267).

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Teresa Nicolina Di Buò

Per copia conforme all'originale addi **23 giugno 2011**

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Rag. Teresa Nicolina Di Buò

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ con la procedura di cui all' Art. 134, comma 3° del T.U.E.L approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

P.C.C.

Addì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
