



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

N. 04
Del 31.01.2011

OGGETTO: Verifica dello schedario elettorale I semestre anno 2011.

L'anno **duemilaundici** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **13,30** si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

			Presente	Assente
1	MARCO IUSTINI	Sindaco - Presidente	X	
2	BASTIANELLI ARMANDO	Vice Sindaco	X	
3	CECCHINI GRAZIELLA	Assessore	X	
4	COLONNELLI RICCARDO	Assessore		X
5	FANI' EMIDIO	Assessore	X	
6	LUPI SERGIO	Assessore		X
7	RICCI RINALDO	Assessore		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lettera a), delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267), il Segretario Comunale **Dott.ssa Gabriella Mariotti**.

Il Presidente constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Elettorale che qui di seguito integralmente si riporta:

OGGETTO: Verifica schedario elettorale - 1° semestre 2011.

ALLA GIUNTA COMUNALE S E D E

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Elettorale, formula la seguente proposta motivata al fine dell'adozione del conseguente provvedimento:

Visto:

- ♦ l'art.6 delle norme sull'elettorato attivo, approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n.223, il quale prescrive la verifica dello schedario elettorale;
- ♦ la conseguenza necessita provvedere in merito;
- ♦ il D.lgs 18 agosto 2000, n.267;

◆ il vigente Regolamento;

PROPONE

- a) Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
- b) Di dare atto che:
 - ◆ l'impianto e la tenuta dello schedario elettorale sono regolari e funzionanti;
 - ◆ dal 1° gennaio 2007, giusto nulla-osta prefettizio Prot. n.22140 Cons.Elett./Area II del 25 settembre 2006, lo schedario elettorale cartaceo è sostituito con supporti magnetici.
 - ◆ la sistemazione dei mobili e delle apparecchiature dà la più ampia garanzia in quanto non possono avvenire dispersioni di schede e relative manomissioni;
 - ◆ il numero delle sezioni sono cinque di cui nessuna ospedaliera;
 - ◆ lo schedario e quant'altro cartaceo, contenuti in appositi comparti, sono anch'essi operativi;
- c) di rimettere copia della presente alla Prefettura di Teramo;
- d) l'immediatamente eseguibilità ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.lgs 18 agosto 2000, n.267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- F.to Marchetti Enio -

Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamate le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

Visto il parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del **Responsabile del Servizio Elettorale**;

Considerato che la Giunta ritiene di accogliere la suddetta proposta;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

- Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Servizio Elettorale, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;
- Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di dare atto che:
 - ◆ l'impianto e la tenuta dello schedario elettorale sono regolari e funzionanti;
 - ◆ dal 1° gennaio 2007, giusto nulla-osta prefettizio Prot. n.22140 Cons.Elett./Area II del 25 settembre 2006, lo schedario elettorale cartaceo è sostituito con supporti magnetici.
 - ◆ la sistemazione dei mobili e delle apparecchiature dà la più ampia garanzia in quanto non possono avvenire dispersioni di schede e relative manomissioni;
 - ◆ il numero delle sezioni sono cinque di cui nessuna ospedaliera;
 - ◆ lo schedario e quant'altro cartaceo, contenuti in appositi comparti, sono anch'essi operativi;
- di rimettere copia della presente alla Prefettura di Teramo;

Inoltre la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con voto unanime;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267.

REGOLARITA' TECNICA

(art.49 D.Lgs. N. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Enio Marchetti)

REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 d.Lgs. n. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Teresa Nicolina Di Buò)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Marco IUSTINI

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. ssa Gabriella MARIOTTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente atto è affissa all'Albo
Dal **04 marzo 2011** per rimanervi gg.15
consecutivi (art.124, comma 1, D.lgs 267 T.U.E.L.).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Michelino Narcisi

La presente deliberazione, in triplice copia, è stata
trasmessa al CO.RE.CO. – Sezione di Teramo con
elenco prot. n° _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente atto è stato comunicato ai capigruppo consiliari con elenco prot. n° **1874** del **04 marzo 2011**
(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Michelino Narcisi

Per copia conforme all'originale addì **04 marzo 2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Michelino Narcisi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ con la procedura di cui all' Art. 134, comma
3° del T.U.E.L approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

P.C.C.

Addì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO