



# COMUNE DI COLONNELLA

## PROVINCIA DI TERAMO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

N. 37 Del 07.03.2011	OGGETTO: Festa della donna – 8 marzo 2011 – Provvedimento.
-------------------------	--

L'anno **duemilaundici** addì **sette** del mese di marzo alle ore **13,15** si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

			Presente	Assente
1	MARCO IUSTINI	<b>Sindaco - Presidente</b>	<b>X</b>	
2	BASTIANELLI ARMANDO	Vice Sindaco	<b>X</b>	
3	CECCHINI GRAZIELLA	Assessore		<b>X</b>
4	COLONNELLI RICCARDO	Assessore	<b>X</b>	
5	FANI' EMIDIO	Assessore	<b>X</b>	
6	LUPI SERGIO	Assessore	<b>X</b>	
7	RICCI RINALDO	Assessore	<b>X</b>	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lettera a), delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267), il Segretario Comunale **Dott.ssa Gabriella Mariotti**.

Il Presidente constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali che qui di seguito integralmente si riporta:

OGGETTO: Festa della donna – 8 marzo 2011 –Provvedimento.

ALLA GIUNTA COMUNALE  
S E D E

Il sottoscritto Responsabile del Settore “Affari Generali ed Istituzionali” formula la seguente proposta motivata al fine dell’adozione del conseguente provvedimento:

Visto:

- che quest’Ente, come ogni anno, intende regalare il giorno 8 marzo, “Festa della donna”, un omaggio floreale a tutte le concittadine;
- che al riguardo per il c.a., da una stima sommaria, occorrono circa 1.800 vasetti di fiori completi di etichette adesive e biglietto augurale, oltre a manifesti e quant’altro;
- che la spesa complessiva da sostenere ammonta a €2.633,36, I.V.A. compresa;
- che quest’Amministrazione, come sempre, ritiene importante riconoscere, anche se con gesti semplici, l’affetto filiale e il ruolo preponderante che svolgono le donne di tutto il mondo, per il bene della società, in special modo per il loro impegno a favore dei più deboli e gli indifesi;
- l’art.163, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000,n.267;

- l'art.183, comma 3, del D.Lgs 18.8.2000,n.267;
- i capitoli di competenza dell'ultimo bilancio approvato
- il D.lgs 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Regolamento;

#### **P R O P O N E**

- a) di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
- b) di provvedere all'acquisto in argomento per un importo di € 2.633,36;
- c) di autorizzare il funzionario preposto alla gestione degli "Affari Generali ed Istituzionali" ad effettuare la spesa, mediante prelazione della cifra, Cap.1046 "Attività culturali" del corrente bilancio 2011;
- d) di far constare che sino all'approvazione del bilancio gli impegni di spesa, da parte del funzionario preposto, saranno effettuati in dodicesimi
- e) l'immediatamente eseguibilità ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.lgs 18 agosto 2000, n.267;

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to - Michele Narcisi -

Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamate le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

Visto il parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del Responsabile **del Servizio Affari Generali**;

Visto il parere espresso in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile **del Servizio Finanziario**;

Considerato che la Giunta ritiene di accogliere la suddetta proposta;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

#### **D E L I B E R A**

- Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;
- Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di provvedere all'acquisto in argomento per un importo di € 2.633,36;
- di autorizzare il funzionario preposto alla gestione degli "Affari Generali ed Istituzionali" ad effettuare la spesa, mediante prelazione della cifra, Cap.1046 "Attività culturali" del corrente bilancio 2011;
- di far constare che sino all'approvazione del bilancio gli impegni di spesa, da parte del funzionario preposto, saranno effettuati in dodicesimi

Inoltre la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con voto unanime;

#### **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267.

**REGOLARITA' TECNICA**

(art.49 D.Lgs. N. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Dott. Michelino Narcisi)

**REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 49 d.Lgs. n. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Rag. Teresa Nicolina Di Buò)

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Marco IUSTINI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. ssa Gabriella MARIOTTI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente atto è affissa all'Albo  
Dal **11 maggio 2011** per rimanervi gg.15  
consecutivi (art.124, comma 1, D.lgs 267 T.U.E.L.).

La presente deliberazione, in triplice copia, è stata  
trasmessa al CO.RE.CO. – Sezione di Teramo con  
elenco prot. n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. Michelino Narcisi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Il presente atto è stato comunicato ai capigruppo consiliari con elenco prot. n° **3930** del **11 maggio 2011**  
(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. Michelino Narcisi

Per copia conforme all'originale addi **11 maggio 2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. Michelino Narcisi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ con la procedura di cui all' Art. 134, comma  
3° del T.U.E.L approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

P.C.C.

Addi \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**