



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

N. 42 Del 13.05.2011	OGGETTO: Ricorsi al G.D.P. per violazioni al C.D.S. o sanzioni Amministrative Avvocato SANTRONI Cristian. Impegno di spesa.
-------------------------	---

L'anno **duemilaundici** addì **tredici** del mese di **maggio** alle ore **14,00** si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

			Presente	Assente
1	MARCO IUSTINI	Sindaco - Presidente	X	
2	BASTIANELLI ARMANDO	Vice Sindaco	X	
3	CECCHINI GRAZIELLA	Assessore		X
4	COLONNELLI RICCARDO	Assessore	X	
5	FANI' EMIDIO	Assessore	X	
6	LUPI SERGIO	Assessore	X	
7	RICCI RINALDO	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lettera a), delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267), il Segretario Comunale **Dott.ssa Gabriella Mariotti**.

Il Presidente constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile dell'Area di Vigilanza che qui di seguito integralmente si riporta:

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO **Ufficio Polizia Municipale**

OGGETTO: Ricorsi al G.D.P. per violazioni al C.D.S. o sanzioni Amministrative
Avvocato SANTRONI Cristian. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto SABINI Giannino, quale Responsabile dell'area di Vigilanza, formula la seguente proposta motivata al fine dell'adozione del conseguente provvedimento.

PREMESSO:

-che occorre affidare l'incarico allo studio legale Avv. SANTRONI Cristian con sede in via Roma 12 di Colonnella, a farsi rappresentare per controversie inerenti le violazioni al vigente C.D.S. nonché le sanzioni amministrative, dinnanzi al Giudice Di Pace; con voti favorevoli unanimi legalmente espressi:

PROPONE

- 3) Ritenere la premessa in narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto, e di conseguenza;
- 4) Assegnare al Responsabile Area di Vigilanza la somma di € 1.500,00 dal cap.138 del corrente bilancio, per le motivazioni sopra espresse.

L'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (V.U. SABINI Giannino)**

Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamate le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

Visto il parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del Responsabile **dell'Area Vigilanza**;

Visto il parere espresso in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile **del Servizio Finanziario**;

Considerato che la Giunta ritiene di accogliere la suddetta proposta;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

D E L I B E R A

- Di approvare e far propria la proposta del Responsabile dell' Area di Vigilanza, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;
- Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Assegnare al Responsabile Area di Vigilanza la somma di € 1.500,00 dal cap.138 del corrente bilancio, per le motivazioni sopra espresse.

Inoltre la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con voto unanime;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267.

REGOLARITA' TECNICA
(art.49 D.Lgs. N. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (V.U. Sabini Giannino)

REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 d.Lgs. n. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Rag. Teresa Nicolina Di Buò)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Marco IUSTINI

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. ssa Gabriella MARIOTTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente atto è affissa all'Albo
Dal **23 maggio 2011** per rimanervi gg.15
consecutivi (art.124, comma 1, D.lgs 267 T.U.E.L.).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Michelino Narcisi

La presente deliberazione, in triplice copia, è stata
trasmessa al CO.RE.CO. – Sezione di Teramo con
elenco prot. n° _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente atto è stato comunicato ai capigruppo consiliari con elenco prot. n° **4268** del **23 maggio 2011**
(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Michelino Narcisi

Per copia conforme all'originale addi **23 maggio 2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Michelino Narcisi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ con la procedura di cui all' Art. 134, comma
3° del T.U.E.L approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

P.C.C.

Addì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO