



# COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

N. 55

Del 14.05.2011

OGGETTO: Assegnazione fondi gestione servizi anno 2011.

L'anno **duemilaundici** addì **quattordici** del mese di **maggio** alle ore **13,15** si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

			Presente	Assente
1	MARCO IUSTINI	Sindaco - Presidente	X	
2	BASTIANELLI ARMANDO	Vice Sindaco	X	
3	CECCHINI GRAZIELLA	Assessore		X
4	COLONNELLI RICCARDO	Assessore	X	
5	FANI' EMIDIO	Assessore	X	
6	LUPI SERGIO	Assessore		X
7	RICCI RINALDO	Assessore		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lettera a), delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267), il Segretario Comunale **Dott.ssa Gabriella Mariotti**.

Il Presidente constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Economico Finanziario Tributario che qui di seguito integralmente si riporta:

ALLA GIUNTA MUNICIPALE

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

PROPONE LA SEGUENTE DELIBERAZIONE AD OGGETTO: assegnazione fondi gestione servizi anno 2011.

DATO atto che questo Ente non ha applicato il PEG, avvalendosi della facoltà prevista per i Comuni al disotto dei 15.000 abitanti;

RILEVATO che per l'espletamento di alcuni servizi di rito occorre assegnare fondi al settore competente per l'emissione degli atti consequenziali;

VISTO che il settore II è assegnatario dei servizi cimiteriali, assistenza software degli strumenti informatici in dotazione;

RITENUTO assegnare i seguenti fondi:

manutenzione cimiteriale € 11.520

rinnovo contratto assistenza software € 7.044,00

fondi per cancelleria stampati ecc € 1.000,00

VISTE le disponibilità ai cap. di bilancio: cap. 94-1, 119, 1422;

VISTI i pareri espressi sul presente atto ai sensi dell'art. 49 del TUOFL;

VISTI i regolamenti per le forniture, di contabilità e dei contratti;

### **propone**

Di assegnare al settore II € 19.564,00= da prelevare sui seguenti capitoli di spesa del bilancio 2011:

cap. 94-1        € 1.000 spese d'ufficio II settore

cap. 119        € 7.044 servizi informatici

cap. 1422        € 11.520 illuminazioni votive

Dare atto che il Responsabile rispetterà tutte le norme in materia contabile e di assunzione di spesa in essere e che comunicherà all'Amm.ne gli atti adottati.

Inoltre, stante l'urgenza

Ad unanimità

### **D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a termini dell'art. 134, 4° comma del TUOFL

Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamate le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

Visto il parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del Responsabile

**del Servizio Economico Finanziario Tributario;**

Visto il parere espresso in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile  
del **Servizio Finanziario**;

Considerato che la Giunta ritiene di accogliere la suddetta proposta;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

### **D E L I B E R A**

➤ Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Servizio Economico Finanziario Tributario, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

➤ Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

➤ Di assegnare al settore II € 19.564,00= da prelevare sui seguenti capitoli di spesa del bilancio 2011:

cap. 94-1        € 1.000 spese d'ufficio II settore

cap. 119        € 7.044 servizi informatici

cap. 1422        € 11.520 illuminazioni votive

Dare atto che il Responsabile rispetterà tutte le norme in materia contabile e di assunzione di spesa in essere e che comunicherà all'Amm.ne gli atti adottati.

Inoltre la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito;  
Con voto unanime;

**D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267.

**REGOLARITA' TECNICA**

(art.49 D.Lgs. N. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Rag. Teresa Nicolina Di Buò)

**REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 49 d.Lgs. n. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to (Rag. Teresa Nicolina Di Buò)

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Marco IUSTINI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. ssa Gabriella MARIOTTI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente atto è affissa all'Albo  
Dal **23 maggio 2011** per rimanervi gg.15  
consecutivi (art.124, comma 1, D.lgs 267 T.U.E.L.).

La presente deliberazione, in triplice copia, è stata  
trasmessa al CO.RE.CO. – Sezione di Teramo con  
elenco prot. n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. Michelino Narcisi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Il presente atto è stato comunicato ai capigruppo consiliari con elenco prot. n° **4268** del **23 maggio 2011**  
(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. Michelino Narcisi

Per copia conforme all'originale addì **23 maggio 2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. Michelino Narcisi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ con la procedura di cui all' Art. 134, comma  
3° del T.U.E.L approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

P.C.C.

Addì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**