



# COMUNE DI COLONNELLA

## PROVINCIA DI TERAMO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

|                         |   |
|-------------------------|---|
| N. 65<br>Del 09.06.2011 | OGGETTO: Ufficio Staff del Sindaco – Periodo mesi tre dal 13 giugno 2011. |
|-------------------------|---|

L’anno **duemilaundici** addì **nove** del mese di **giugno** alle ore **13,00** si è riunita la Giunta Comunale, con l’intervento dei signori:

|   |                      |                             | Presente | Assente |
|---|----------------------|-----------------------------|----------|---------|
| 1 | LEANDRO POLLASTRELLI | <b>Sindaco - Presidente</b> | <b>X</b> |         |
| 2 | PONTUTI MIRELLA      | Vice Sindaco                | <b>X</b> |         |
| 3 | PEPERINI ARMANDO     | Assessore                   | <b>X</b> |         |
| 4 | MORETTI CLAUDIO      | Assessore                   | <b>X</b> |         |
| 5 | VAGNONI NAZZARENO    | Assessore                   | <b>X</b> |         |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lettera a), delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267), il Segretario Comunale **Dott.ssa Gabriella Mariotti**.

Il Presidente constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali che qui di seguito integralmente si riporta:

### ALLA GIUNTA COMUNALE

### S E D E

Il sottoscritto Responsabile del Servizio “Affari Generali ed Istituzionali”, formula la seguente proposta motivata al fine dell’adozione del conseguente provvedimento:

Visto:

“ l’art.5/bis del regolamento avente per oggetto “Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.**141** del **17.9.1998**, e successiva integrazione avvenuta con atto di Giunta Comunale n. 101 in data 16 giugno 2006, il quale dispone:

\*\*\*\*\*

### Art. 5 / bis – Ufficio Staff del Sindaco

In relazione al disposto dell’Art.90 del T.U. n.267/2000, è demandato al Sindaco la costituzione dell’ufficio di

Atto di Giunta Municipale n. 65 del 09/06/2011

Staff alle sue dirette dipendenze, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge. E' lasciata alla discrezionalità del Sindaco la individuazione e l'assunzione, mediante proprio decreto, di due unità lavorative, per un periodo determinato, corrispondenti alle figure professionali previste nella categoria "C" o "D", C.C.N.L. delle autonomie locali, al momento vigente;

\*\*\*\*\*

- la inderogabile esigenza di dotare l'Ente dell'Ufficio Staff del Sindaco, mediante l'utilizzo di una figura professionale corrispondente alla categoria "C" posizione economica "C.1", del vigente C.C.N.L. 31 luglio 2009, per il periodo di mesi **tre rinnovabili: dal 13 giugno 2011 al 12 settembre 2011;**
- l'art.90 del D.lgs 18 agosto 2000, n.267, il quale recita testualmente:  
omissis

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissettati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

Omissis

- che il Comune di Colonnella non ha dichiarato il dissesto e non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art.45 del D.lgs 30 dicembre 1992, n.504;
- che all'interno del personale incardinato nella pianta organica non vi è di fatto una unità che può sopperire a tale compito in quanto nell'area Amministrativa- affari generali è vacante un posto di qualifica D dal 2008, nel settore contabile è presente una unica unità di categoria D che prevede all'area economica-finanziaria, ivi compresi i tributi, nel settore tecnico sono presenti due sole unità per i settori Urbanistica e LL.PP., rispettivamente di categoria D.3 e C.5;
- il D.lgs 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Regolamento;

## PROPOSTA

a) di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,  
b) di dare atto:

- che con provvedimento del responsabile del settore "Affari Generali ed Istituzionali" verranno adottati gli atti necessari relativi agli oneri economici da sostenere da parte dell'Ente ivi compreso il relativo impegno di spesa;
- che il Sindaco provvederà ad individuare e ad incaricare il collaboratore in argomento mediante proprio decreto;
- che la spesa presumibile di € 6.700,00, oneri riflessi compresi sarà imputata ai Capp. 12/0, 12/1,12/2 del vigente bilancio;

c) l'immediatamente eseguibilità ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.lgs 18 agosto 2000, n.267;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to - Dott. Narcisi Michelino

Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamate le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

Visto il parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del Responsabile **del Servizio Affari Generali;**

Visto il parere espresso in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile **del Servizio Finanziario;**

Considerato che la Giunta ritiene di accogliere la suddetta proposta;  
Ad unanimità di voti legalmente espressi;

**D E L I B E R A**

- Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;
- Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - a) di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
  - b) di dare atto:
    - che con provvedimento del responsabile del settore “Affari Generali ed Istituzionali” verranno adottati gli atti necessari relativi agli oneri economici da sostenere da parte dell’Ente ivi compreso il relativo impegno di spesa;
    - che il Sindaco provvederà ad individuare e ad incaricare il collaboratore in argomento mediante proprio decreto;
    - che la spesa presumibile di € 6.700,00, oneri riflessi compresi sarà imputata ai Capp. 12/0, 12/1,12/2 del vigente bilancio;

Inoltre la Giunta Comunale, stante l’urgenza di provvedere in merito;  
Con voto unanime;

**D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267.

**REGOLARITA' TECNICA**

(art.49 D.Lgs. N. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Dott. Narcisi Michelino)

**REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 49 d.Lgs. n. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Rag. Teresa Nicolina Di Buò)

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Geom. Leandro POLLASTRELLI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. ssa Gabriella MARIOTTI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

Si certifica che copia del presente atto è affissa all'Albo dal **15 giugno 2011** per rimanervi gg.15 consecutivi (art.124, comma 1, D.lgs 267 T.U.E.L.).

**IL RESPONSABILE DI AREA**

F.to Rag. Teresa Nicolina Di Buò

---

Il presente atto è stato comunicato ai capigruppo consiliari con elenco prot. n° **5084** del **15 giugno 2011** (Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267).

**IL RESPONSABILE DI AREA**

F.to Teresa Nicolina Di Buò

---

Per copia conforme all'originale addi **15 giugno 2011**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

F.to Rag. Teresa Nicolina Di Buò

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ con la procedura di cui all' Art. 134, comma 3° del T.U.E.L approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

P.C.C.

Addì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---