



# COMUNE DI COLONNELLA

## PROVINCIA DI TERAMO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

N. 66  
Del 09/06/2011

OGGETTO: Fornitura vestiario estivo, anno 2011, al personale di P.M. Ditta C.C.C.P. Snc di Monteprandone (AP). Provvedimento.

L'anno **duemilaundici** addì **nove** del mese di **giugno** alle ore **13,00** si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

			Presente	Assente
1	LEANDRO POLLASTRELLI	Sindaco - Presidente	X	
2	PONTUTI MIRELLA	Vice Sindaco	X	
3	PEPERINI ARMANDO	Assessore	X	
4	MORETTI CLAUDIO	Assessore	X	
5	VAGNONI NAZZARENO	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lettera a), delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267), il Segretario Comunale **Dott.ssa Gabriella Mariotti**.

Il Presidente constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile dell' Ufficio di P.M. che qui di seguito integralmente si riporta:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Giannino Sabini, quale Responsabile dell'Ufficio di P.M. Formula la seguente proposta motivata al fine dell'adozione del conseguente provvedimento.

Oggetto: Fornitura vestiario estivo, anno 2011, al personale di P.M. Ditta C.C.C.P. Snc di Monteprandone (AP). Provvedimento.

Premesso:

- che occorre provvedere alla dotazione dell'occorrente vestiario estivo anno 2011 a favore del personale ufficio di P.M., così come previsto dalla Delibera di G.M. n. 207 del 03.02.08;
- che al riguardo la Ditta C.C.C.P. di Monteprandone (AP) si è resa disponibile alla fornitura come da allegato preventivo;
- che la spesa da sostenere al riguardo ammonta a circa € 1.000,00 iva compresa;
- che il corrente bilancio presenta la necessaria disponibilità;

- Visto il regolamento comunale per l'affidamento di lavori e forniture;
- Visto il D.Lgv. n. 267/2000;

#### PROPONE

1. Ritenere la premessa in narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto, e di conseguenza;
2. Assegnare al Responsabile Area Di Vigilanza la somma di € 1.000,00 dal Cap. 2460/0 del corrente bilancio, per le motivazioni sopra espresse;
3. L'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (V.U. SABINI Giannino)

IL RESPONSABILE DI AREA  
F.to Ing. Pierpaolo Petrone

Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamate le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

Visti i pareri espressi sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del Responsabile

**del Servizio di P.M. e del Responsabile di Area;**

Visto il parere espresso in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile  
**del Servizio Finanziario;**

Considerato che la Giunta ritiene di accogliere la suddetta proposta;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

#### D E L I B E R A

- Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;
- Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Assegnare al Responsabile Area Di Vigilanza la somma di € 1.000,00 dal Cap. 2460/0 del corrente bilancio, per le motivazioni sopra espresse;
- L'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267

Inoltre la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con voto unanime;

#### D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267.

**REGOLARITA' TECNICA**  
(art.49 D.Lgs. N. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Ing. Pierpaolo Petrone)

**REGOLARITA' CONTABILE**  
(art. 49 d.Lgs. n. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to (Rag. Teresa Nicolina Di Buò)

L'ISTRUTTORE  
F.to V.U. SABINI GIANNINO

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Geom. Leandro POLLASTRELLI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. ssa Gabriella MARIOTTI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

Si certifica che copia del presente atto è affissa all'Albo dal **20 giugno 2011** per rimanervi gg.15 consecutivi (art.124, comma 1, D.lgs 267 T.U.E.L.).

**IL RESPONSABILE DI AREA**

F.to Rag. Teresa Nicolina Di Buò

---

Il presente atto è stato comunicato ai capigruppo consiliari con elenco prot. n° **5285** del **20 giugno 2011** (Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267).

**IL RESPONSABILE DI AREA**

F.to Teresa Nicolina Di Buò

---

Per copia conforme all'originale addi **20 giugno 2011**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

F.to Rag. Teresa Nicolina Di Buò

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ con la procedura di cui all' Art. 134, comma 3° del T.U.E.L approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

P.C.C.

Addì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---