



# COMUNE DI COLONNELLA

## PROVINCIA DI TERAMO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

<b>N. 67</b> <b>Del 09.06.2011</b>	OGGETTO: Dott. Lupi Silvano – Incarico Professionale - Mesi due dal 13 giugno 2011 al 11 agosto 2011. Provvedimento
---------------------------------------	---

L'anno **duemilaundici** addì **nove** del mese di **giugno** alle ore **13,00** si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

			Presente	Assente
1	LEANDRO POLLASTRELLI	<b>Sindaco - Presidente</b>	<b>X</b>	
2	PONTUTI MIRELLA	Vice Sindaco	<b>X</b>	
3	PEPERINI ARMANDO	Assessore	<b>X</b>	
4	MORETTI CLAUDIO	Assessore	<b>X</b>	
5	VAGNONI NAZZARENO	Assessore	<b>X</b>	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lettera a), delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267), il Segretario Comunale **Dott.ssa Gabriella Mariotti**.

Il Presidente constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali che qui di seguito integralmente si riporta:

Il sottoscritto Responsabile del Servizio “Affari Generali e Istituzionali”, formula la seguente proposta motivata al fine dell'adozione del conseguente provvedimento:

Visto:

◆ che la deliberazione del Comunale n.15 del 3 maggio 2011, la quale, per i motivi descritti nell'atto stesso, recita testualmente:

omissis

Di approvare il programma di conferimento degli incarichi esterni come sopra delineati nei seguenti settori:

Affari generali-servizio culturale e socio assistenziale:

Oggetto- Consulenza per servizi ai cittadini di approccio alle varie forme di assistenza (scolastica, extra scolastica, diversamente abili, terza età) e alle forme di manifestazioni culturali (corsi di formazione, attività di turismo e sviluppo sul territorio)

Obiettivo- informazione-formazione della cittadinanza residente, in itinere, immigrazione, emigrazione;

Requisiti- formazione sociologica con esperienza in ambito pubbliche relazioni;

Compenso- spesa annuale presunta € 26.200,00=

omissis

- preso atto dell'assoluta mancanza di un funzionario preposto all'Ufficio Servizio “Culturale-Scolastico e Servizi Sociali dell'Ente” provoca non pochi ritardi e lamentele nella

- popolazione;
- che, allo stato delle cose, quest' Amministrazione non può dare una risposta celere alle istanze dei cittadini e/o altri organismi pubbliche e privati;
- che la complessa legislazione dei servizi sociali e scolastici richiede l'istruttoria delle pratiche da parte di personale altamente qualificato;
- che è intenzione dell'Amministrazione Comunale incaricare un professionista di provate esperienze nel settore;
- che è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane all'interno dell'Ente;
- che la scelta possa ricadere sul Sociologo Dott. **Lupi Silvano**, nato a Colonnella il 30 aprile 1957, in possesso dei requisiti culturali e professionali relativo alle politiche sociali – servizi sociali, scolastici/culturali, secondo l'organigramma e le relative funzioni approvati con atto di Giunta n.231/2007;
- che nel caso di specie si deve prescindere da procedure comparative (bandi-avvivi) in quanto vi è assoluta urgenza derivante dall'insediamento della nuova Amministrazione che non consente l'indugio di procedure concorsuali anche in considerazione che il soggetto da incaricare vanta una comprovata esperienza supportata dalla specializzazione universitaria;
- che in conformità ad alcune informazioni di mercato, per le stesse prestazioni, il compenso annuo dovrebbe essere di euro 20.862,00, oltre IVA 20% € 4.172,00, e quota previdenziale I.N.P.S. 4 % in € 1.001,38 per una spesa complessiva annua di euro 26.035,78;
- che, di conseguenza, per un incarico di mesi **due**, ossia: 13 giugno 2011 – 11 agosto 2011, la spesa graverà sul bilancio dell'Ente per l'importo di circa € 4.339,30;
- che il tutto dovrebbe essere corrisposto mensilmente in modo rateizzato e disciplinato secondo la convenzione da firmare col professionista;
- il D.lgs 18 agosto 2000, n.267;
- Visto il vigente regolamento

#### P R O P O N E

- a) di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
- b) di conferire al Sociologo Dott. **Lupi Silvano**, nato a Colonnella il 30 aprile 1957 e residente in Colonnella, C.da Vibrata 16, l'incarico professionale specialistico nell'ambito della prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per l'istruttoria delle pratiche dell'Ufficio "Culturale- Scolastico e Servizi Sociali dell'Ente", periodo: di mesi **due**, ossia: 13 giugno 2011 – 11 agosto 2011;
- c) di corrispondere al predetto professionista un compenso mensile di € 1.738,50 oltre IVA 20%, pari a € 347,70, e quota previdenziale I.N.P.S. 4 % in €83,45 - totale di **€2.169,65**;
- d) di Approvare, così come in effetti approva, l'allegato schema di convenzione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- e) di fare Fronte alla spesa presunta, di € 4.339,30, che il presente atto comporta, con i fondi del Cap 1884 "Consulenze diverse" del bilancio 2011;
- f) di autorizzare il funzionario responsabile del servizio "**Affari Generali**" alla predisposizione della determina di affidamento dell'incarico con pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione indicando il soggetto e la ragione dell'incarico e l'ammontare pattuito;
- g) dare atto:
  - ♦ che la pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione costituisce condizioni di legittimità e efficacia e la mancata pubblicazione costituisce illecito disciplinare;
  - ♦ che l'incaricato è tenuto a firmare la convenzione secondo lo schema allegato e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - ♦ che la deliberazione consiliare sopra citata è stata rimessa alla Corte dei Conti, L'Aquila;
- h) l'immediatamente eseguibilità ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.lgs 18 agosto 2000, n.267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Michele Narcisi

Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamate le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

Visto il parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del Responsabile  
**del Servizio Affari Generali;**

Visto il parere espresso in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile  
**del Servizio Finanziario;**

Considerato che la Giunta ritiene di accogliere la suddetta proposta;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

## **D E L I B E R A**

- Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;
- Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - di conferire al Sociologo Dott. **Lupi Silvano**, nato a Colonnella il 30 aprile 1957 e residente in Colonnella, C.da Vibrata 16, l'incarico professionale specialistico nell'ambito della prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per l'istruttoria delle pratiche dell'Ufficio "Culturale- Scolastico e Servizi Sociali dell'Ente", periodo: di mesi **due**, ossia: 13 giugno 2011 – 11 agosto 2011;
  - di corrispondere al predetto professionista un compenso mensile di € 1.738,50 oltre IVA 20%, pari a € 347,70, e quota previdenziale I.N.P.S 4 % in € 83,45 - totale di **€2.169,65**;
  - di Approvare, così come in effetti approva, l'allegato schema di convenzione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - di fare Fronte alla spesa presunta, di € 4.339,30, che il presente atto comporta, con i fondi del Cap 1884 "Consulenze diverse" del bilancio 2011;
  - di autorizzare il funzionario responsabile del servizio "**Affari Generali**" alla predisposizione della determina di affidamento dell'incarico con pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione indicando il soggetto e la ragione dell'incarico e l'ammontare pattuito;
  - dare atto:
- ◆ che la pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione costituisce condizioni di legittimità e efficacia e la mancata pubblicazione costituisce illecito disciplinare;
- ◆ che l'incaricato è tenuto a firmare la convenzione secondo lo schema allegato e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ◆ che la deliberazione consiliare sopra citata è stata rimessa alla Corte dei Conti, L'Aquila;

Inoltre la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con voto unanime;

## **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267.

**REGOLARITA' TECNICA**

(art.49 D.Lgs. N. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Dott. Michelino Narcisi)

**REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 49 d.Lgs. n. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Nei limiti di spesa di € 5240 pari al 20% del 2009

(26.200x20%)

F.to (Rag. Teresa Nicolina Di Buò)



# COMUNE DI COLONNELLA

## PROVINCIA DI TERAMO

P. IVA 00629540675

Cod. Fisc. 82001560679

### CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE PRESSO I SERVIZI "CULTURALE – SCOLASTICO - SOCIALI"

\*\*\*\*\*

Prot. \_\_\_\_\_

L'anno **2011** il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Colonnella, tra l'Amministrazione Comunale nella persona del Sig. \_\_\_\_\_ o e Sociologo Dott. Lupi Silvano

#### *SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE*

##### Art. 1°

oggetto dell'incarico

Il Comune di Colonnella, in persona del Responsabile del Servizio conferisce al Sociologo Dott. Lupi Silvano C.F. "LPUSVN57D30C901A" l'incarico professionale per l'istruttoria delle pratiche inerenti l'Ufficio "Culturale- Scolastico e Servizi Sociali dell'Ente". Lo stesso dovrà assumere, la responsabilità del procedimento relativo all'assistenza e alle scuole di Colonnella di ogni ordine e grado, così come previsto dalle legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché quelle affidate dal Sindaco e dal Responsabile del Settore, inerente la materia, oltre a tutte le incombenze spettanti.

##### Art. 2

Ordine da seguire

Nell'istruttoria e realizzazione degli affari su menzionati, il professionista si impegna a svolgere l'incarico tenendo conto innanzitutto delle priorità che gli verranno fissate dalle leggi in materia e/o dalle indicazioni che l'Amministrazione Comunale riterrà di dovere dare in funzione degli obiettivi programmati.

##### Art. 3

Modalità esecutive

Il rapporto viene regolato nel modo seguente:

L'incarico professionale viene affidato ed accettato in piena autonomia di organizzazione non sottoposto ad obbligo di orario e si basa su rapporto privatistico ai sensi dell'art. 2222 del codice civile; Il professionista incaricato è obbligato, altresì, ad osservare il rispetto della segretezza e non potrà in alcun modo servirsi per il suo lavoro di libero professionista delle notizie e dati acquisiti nell'espletamento dell'incarico. Il professionista dovrà garantire la presenza in ufficio giornalmente, salvo diverse pattuizioni tra le parti per motivate esigenze operative;

#### Art. 4

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico viene conferito ed accettato per la durata di mesi due, ossia 13 giugno 2011 -12 agosto 2011 e può essere revocato in qualsiasi momento dall'Amministrazione con la sola comunicazione all'interessato.

#### Art. 5

#### **Compenso professionale**

Il compenso professionale da corrispondere al professionista viene fissato nel compenso forfetario mensile di **€ 2.169,65** al lordo degli oneri previsti per legge, che si liquiderà e pagherà alla scadenza di ogni mese previa acquisizione di apposita fattura, vistata dal responsabile degli Affari Generali. Trattandosi di incarico professionale il compenso viene sottoposto a ritenuta d'acconto.

#### Art. 6

#### **Tipo di incarico**

L'incarico viene conferito a titolo precario e, pertanto, non può creare alcuna aspettativa al professionista incaricato per l'eventuale proroga o altro che possa impegnare l'Amministrazione alla proroga. Inoltre non può essere posto al professionista alcun divieto allo svolgimento della propria professione.

Letto, confermato e sottoscritto:

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

IL PROFESSIONISTA  
- Lupi Silvano -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Geom. Leandro POLLASTRELLI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. ssa Gabriella MARIOTTI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

Si certifica che copia del presente atto è affissa all'Albo dal **15 giugno 2011** per rimanervi gg.15 consecutivi (art.124, comma 1, D.lgs 267 T.U.E.L.).

**IL RESPONSABILE DI AREA**

F.to Rag. Teresa Nicolina Di Buò

---

Il presente atto è stato comunicato ai capigruppo consiliari con elenco prot. n° **5084** del **15 giugno 2011** (Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267).

**IL RESPONSABILE DI AREA**

F.to Teresa Nicolina Di Buò

---

Per copia conforme all'originale addì **15 giugno 2011**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

F.to Rag. Teresa Nicolina Di Buò

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ con la procedura di cui all' Art. 134, comma 3° del T.U.E.L approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

P.C.C.

Addì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

\_\_\_\_\_