



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

N. 94

Del 09.08.2011

OGGETTO: Ufficio Staff del Sindaco – Periodo 16 agosto 2011 – 31 dicembre 2011 – Atto di indirizzo.

L'anno **duemilaundici** addì **nove** del mese di **agosto** alle ore **16,15** si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

			Presente	Assente
1	LEANDRO POLLASTRELLI	Sindaco - Presidente	X	
2	PONTUTI MIRELLA	Vice Sindaco	X	
3	PEPERINI ARMANDO	Assessore	X	
4	MORETTI CLAUDIO	Assessore	X	
5	VAGNONI NAZZARENO	Assessore		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lettera a), delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267), il Segretario Comunale **Dott.ssa Gabriella Mariotti**.

Il Presidente constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile del Settore Affari Generali che qui di seguito integralmente si riporta:

OGGETTO: Ufficio Staff del Sindaco – Periodo 16 agosto 2011 – 31 dicembre 2011 – Atto di indirizzo

ALLA GIUNTA COMUNALE S E D E

Il sottoscritto Responsabile del Servizio “Affari Generali ed Istituzionali”, formula la seguente proposta motivata al fine dell’adozione del conseguente provvedimento:

Visto:

- ♦ l'art.5/bis del regolamento avente per oggetto “Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.**141** del **17.9.1998**, e successiva integrazione avvenuta con atto di Giunta Comunale n. 101 in data 16 giugno 2006, il quale dispone:

Art. 5 / bis – Ufficio Staff del Sindaco

In relazione al disposto dell'Art.90 del T.U. n.267/2000, è demandato al Sindaco la costituzione dell'ufficio di Staff alle sue dirette dipendenze, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge.

E' lasciata alla discrezionalità del Sindaco la individuazione e l'assunzione, mediante proprio decreto, di due unità lavorative, per un periodo determinato, corrispondenti alle figure professionali previste nella categoria “C” o

“D”, C.C.N.L. delle autonomie locali, al momento vigente;

- ♦ Richiamato il proprio precedente atto n. 70 del 17/06/2011 con il quale si è variato il piano annuale e triennale delle assunzioni;
- ♦ la inderogabile esigenza di dotare l’Ente dell’Ufficio Staff del Sindaco, mediante l’utilizzo di una figura professionale corrispondente alla categoria “C” posizione economica “C.1”, del vigente C.C.N.L. 31 luglio 2009, per il periodo: dal 16 agosto 2011 – 31 dicembre 2011;
- ♦ l’art.90 del D.lgs 18 agosto 2000, n.267, il quale recita testualmente:

omissis

1. Il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell’ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

omissis

- ♦ che il Comune di Colonnella non ha dichiarato il dissesto e non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all’art.45 del D.lgs 30 dicembre 1992, n.504;
- ♦ che tra il personale incardinato nella pianta organica non vi è di fatto una unità che può sopprimere a tale compito in quanto nell’Area Amministrativa è vacante un posto di qualifica D dal 2008, nel settore contabile è presente una unità di categoria D che prevede all’area economica-finanziaria, ivi compreso i tributi e nel settore tecnico sono presenti sole due unità per i settori Urbanistici e LL.PP., rispettivamente di Categoria D.3 e C.5;
- ♦ il D.lgs 18 agosto 2000, n.267;
- ♦ il vigente Regolamento;

PRO PONE

- a) di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
 - b) di dare atto:
- ⊗ che con provvedimento del responsabile del settore “Affari Generali ed Istituzionali” verranno adottati gli atti necessari relativi agli oneri economici da sostenere da parte dell’Ente ivi compreso il relativo impegno di spesa;
 - ⊗ che il Sindaco provvederà ad individuare e ad incaricare il collaboratore in argomento mediante proprio decreto;
 - ⊗ che la spesa presumibile di € 11.500,00, oneri riflessi compresi sarà imputata ai Capp.12/0 – 12/1 e 12/2 del corrente bilancio 2011;
- proprio decreto;
- c) l’immediatamente eseguibilità ai sensi dell’art.134, comma 4°, del D.lgs 18 agosto 2000, n.267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Teresa Nicolina Di Buò

Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamate le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

Visto il parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del Responsabile **del Settore Affari Generali**;

Visto il parere espresso in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile **del Servizio Finanziario**;

Considerato che la Giunta ritiene di accogliere la suddetta proposta;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

D E L I B E R A

- Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Settore Affari Generali, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;
- Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto:
- ⊗ che con provvedimento del responsabile del settore “Affari Generali ed Istituzionali” verranno adottati gli atti necessari relativi agli oneri economici da sostenere da parte dell’Ente ivi compreso il relativo impegno di spesa;
- ⊗ che il Sindaco provvederà ad individuare e ad incaricare il collaboratore in argomento mediante proprio decreto;
- ⊗ che la spesa presumibile di € 11.500,00, oneri riflessi compresi sarà imputata ai Capp.12/0 – 12/1 e 12/2 del corrente bilancio 2011;

Inoltre la Giunta Comunale, stante l’urgenza di provvedere in merito;
Con voto unanime;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267.

REGOLARITA' TECNICA

(art.49 D.Lgs. N. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Rag. Teresa Nicolina Di Buò)

REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 d.Lgs. n. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Rag. Teresa Nicolina Di Buò)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Geom. Leandro POLLASTRELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. ssa Gabriella MARIOTTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente atto è affissa all'Albo dal **12 agosto 2011** per rimanervi gg.15 consecutivi (art.124, comma 1, D.lgs 267 T.U.E.L.).

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Rag. Teresa Nicolina Di Buò

Il presente atto è stato comunicato ai capigruppo consiliari con elenco prot. n° **7141** del **12 agosto 2011** (Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267).

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Teresa Nicolina Di Buò

Per copia conforme all'originale addi **12 agosto 2011**

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Rag. Teresa Nicolina Di Buò

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ con la procedura di cui all' Art. 134, comma 3° del T.U.E.L approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

P.C.C.

Addì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
