

# Comune di **COLONNELLA** (Prov. di TERAMO)

\*\*\*\*\*

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE “AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI”**

N. 91 del 14 aprile 2011

### **UFFICIO DEMOGRAFICO**

**OGGETTO: REFERENDUM POPOLARI DEL 12 E 13 GIUGNO 2011.  
COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE.  
AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

\*\*\*\*\*

Visto:

- CHE con decreti del Presidente della Repubblica in data 23-03-2011, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale, n. 77 del 04 aprile 2011, sono stati convocati per i giorni di domenica 12 e lunedì 13 giugno 2011, i comizi per lo svolgimento di quattro Referendum Popolari abrogativi;
- CHE con delibera di Giunta n. 33 del 13-04-2011, è stato assegnato al sottoscritto Responsabile del Settore “Affari Generali ed Istituzionali” un fondo spese di €. 22.500,00 per le consultazioni elettorali in oggetto;
- CHE, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario costituire l’ufficio elettorale e, autorizzare il personale del Comune individuato quale supporto provvisorio a far parte dell’ufficio stesso e, che ha dato la propria disponibilità, ad eseguire ore di lavoro straordinario;
- CHE, a norma dell’art. 15 del D.L. n.8 del 18/01/1993, convertito con legge n.68 del 19/03/1993, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio (*solo ai Comuni con più di cinque dipendenti*) di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno delle consultazioni stesse;
- CHE, in base all’art. 15 del citato Decreto Legge, i Comuni sono tenuti ad adottare, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi le determini autorizzative allo straordinario;
- l’art.183 del D.lgs 18 agosto 2000, n.267, in materia di impegni di spesa;
- gli artt.24 e 29 del Regolamento di Contabilità Comunale;
- la opportunità di adottare un provvedimento, così come previsto dell’art.107, comma 3, lett. d), del D.lgs 18 agosto 2000, n.267 con il quale si costituisce l’ufficio in argomento e si autorizza le prestazioni straordinarie nei limiti di legge;

### **DETERMINA**

- 1) Ritenere la premessa in narrativa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazione ai sensi dell’art.3 della legge 241/90 e, in

conseguenza:

a ) **COSTITUIRE** l'Ufficio Elettorale Comunale per gli adempimenti connessi alle consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011, mediante l'impiego del personale dipendente di seguito indicato con la ripartizione del lavoro, come a fianco degli stessi segnato:

DI MIZIO Angela - Istruttore Direttivo - Responsabile Ufficio Demografico e MARCHETTI Enio - Istruttore Ufficio Demografico – Responsabile Ufficio Elettorale “ Organizzazione dello svolgimento elettorale, verbali, determinate, proposte delibere, turni di presenza ecc.”

MASSI Antonio, VISCIANI Giammaria e LUCIANI Simone – Agenti di polizia municipale - “turni di presenza, notifiche, vigilanza sul territorio e nei seggi, scorta per consegna plichi”

GRIMALDI Sergio – responsabile servizio LL.PP. – TRAINI Marco – istruttore informatico – CIMINI Maria Giovina – operatore esecutivo – GIOVANNELLI Maria – operatore esecutivo - “turni di presenza, duplicati schede elettorali, raccolta dati e quant’altro in collaborazione con l’ufficio elettorale”

DI BUO' Teresa Nicolina – Responsabile Settore Finanziario - “Liquidazione compensi ai componenti dei seggi, turni di presenza, e rendiconto elettorale”

COCCIA Franco – terminalista – “turni di presenza, duplicati schede elettorali, raccolta dati e notifiche varie”

DE FULGENTIIS Teresa – cuoca – e PONTUTI Giorgio – operatore esecutivo - “turni di presenza, preparazione ed arredamento seggi elettorali, raccolta dati”

SCARPONE Italo, DI BERARDINO Lorena – operatori esecutivi - “Installazione e rimozione tabelloni spazi propaganda elettorale, preparazione ed arredamento seggi con successivo ripristino dei locali, turni di presenza e raccolta dati”

b) Dare atto che tutte le funzioni di cui all'art.107 del D.lgs 18 agosto 2000, n.267, attinenti allo svolgimento della consultazione elettorale faranno capo al Responsabile del Settore nella persona del Sindaco, giusta disposizione sindacale Prot.7135 del 9 agosto 2008;

c) **Specificare che tutti i facenti parte l'ufficio elettorale sono tenuti, in base alle necessità del momento, a svolgere anche mansioni diverse da quelle a loro assegnate, nello spirito di collaborazione;**

d) **AUTORIZZARE** il personale succitato a prestare lavoro straordinario fuori del normale orario di servizio, nel periodo che va dal **28 aprile al 12 luglio 2011**, da registrarsi mediante l'orologio marcatempo, entro i limiti di cui al D.L. meglio riportato in premessa e per complessive ore procapite mensili a fianco di essi segnato:

ORE AUTORIZZATE

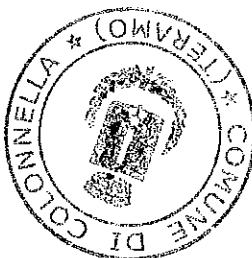
DI MIZIO Angela - istruttore direttivo - responsabile ufficio demografico	50
MARCHETTI Enio – istruttore uff. demografico – resp. ufficio elettorale	70
SCARPONE Italo – operatore esecutivo esterno	60
DI BERARDINO Lorena – operatore esecutivo esterno	60
MASSI Antonio – agente polizia municipale	50
VISCIONI Giammaria – agente polizia municipale	50
LUCIANI Simone – agente polizia municipale	50
GRIMALDI Sergio – responsabile servizio lavori pubblici	50
TRAINI Marco – istruttore informatico	50
DI BUO' Teresa Nicolina – responsabile settore finanziario	50
COCCIA Franco – terminalista	50
CIMINI Maria Giovina – operatore esecutivo	40
GIOVANNELLI Maria – operatore esecutivo	40
DE FULGENTIIS Teresa – cuoca	40
PONTUTI Giorgio – operatore esecutivo	40

2) Di fare fronte alla presumibile spesa di Euro 17.000,00 con prelevamento dal cap.2958 "Anticipazione somme per elezioni" del bilancio 2011, come da impegno delibera di Giunta Municipale n. 33 del 13-04-2011

3) Dare atto che il presente provvedimento costituisce spesa di legge.

L'ISTRUTTORE  
Angela Di Mizio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Marco IUSTINI



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

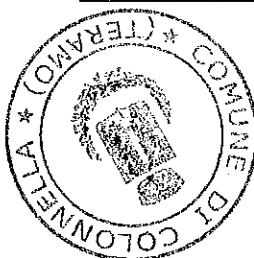
In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile

ed ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa al Cap. 19580 del corrente bilancio e la registrazione dell'impegno al n. 112331



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
- Rag. Di Buò Teresa Nicolina-

## PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal

15 APR. 2011

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Michelino Narciso

