



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

N. 168 Del 30.12.2010	OGGETTO: Inverno 2010 - Servizi sociali – Provvedimento.
--	---

L'anno **duemiladieci** addì **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **15,00** si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

			Presente	Assente
1	MARCO IUSTINI	Sindaco - Presidente	X	
2	BASTIANELLI ARMANDO	Vice Sindaco	X	
3	CECCHINI GRAZIELLA	Assessore	X	
4	COLONNELLI RICCARDO	Assessore		X
5	FANI' EMIDIO	Assessore	X	
6	LUPI SERGIO	Assessore		X
7	RICCI RINALDO	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lettera a), delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267), il Segretario Comunale **Dott.ssa Gabriella Mariotti**.

Il Presidente constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali che qui di seguito integralmente si riporta:

OGGETTO: Inverno 2010 - Servizi sociali – Provvedimento.

ALLA GIUNTA COMUNALE S E D E

Il sottoscritto Responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali", formula la seguente proposta motivata al fine dell'adozione del conseguente provvedimento:

Visto:

- ◆ che l'Ente ha in animo di organizzare una serie di interventi assistenziali nel corso della stagione invernale 2010/2011, precisamente:
- ⊗ soggiorno in montagna, località Roccaraso, (Aq) nel periodo dal 23 al 27 gennaio 2011, dalle seguenti caratteristiche:
 - ◇ è previsto il soggiorno in albergo;
 - ◇ possono partecipare massimo 20 giovani, ambo sessi, in età compresa dai 15 ai 22 anni;
 - ◇ si iscrivono al soggiorno le prime 20 richieste formulate da residenti in Colonnella;
 - ◇ quota di iscrizione a carico dei partecipanti € 100,00

- ⊗ giornata sulla neve aperta a tutti con la sola fornitura di pulman senza compartecipazione;
- ◆ che la spesa, compreso trasporto, soggiorno e assicurazioni, può riassumersi in circa 6.000,00;
- ◆ la necessità di provvedere in merito;
- ◆ il D.lgs 18 agosto 2000, n.267;
- ◆ il vigente Regolamento;

P R O P O N E

- a) di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di realizzare gli interventi invernali descritti di carattere assistenziale;
- c) di fronteggiare la spesa di circa € 6.000,00, con i fondi del Cap. 1960 “Interventi sociali vari” del corrente bilancio 2010;
- d) Dare atto:
 - ⊗ che il funzionario responsabile dei “Servizi Sociali” formulerà tutti i provvedimenti annessi e connessi per la realizzazione di quanto programmato;
 - ⊗ che ogni partecipante, è tenuto al pagare la quota stabilita;
 - ⊗ che saranno prese in considerazione solo le prime richieste cronologicamente registrate al protocollo dell’Ente;
- e) l’immediatamente eseguibilità ai sensi dell’art.134, comma 4°, del D.lgs 18 agosto 2000, n.267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to - Michele Narcisi -

Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamate le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

Visto il parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del Responsabile
del Servizio Affari Generali;

Visto il parere espresso in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile
del Servizio Finanziario;

Considerato che la Giunta ritiene di accogliere la suddetta proposta;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

D E L I B E R A

- Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;
 - Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - di realizzare gli interventi invernali descritti di carattere assistenziale;
 - di fronteggiare la spesa di circa € 6.000,00, con i fondi del Cap. 1960 “Interventi sociali vari” del corrente bilancio 2010;
 - Dare atto:
 - ⊗ che il funzionario responsabile dei “Servizi Sociali” formulerà tutti i provvedimenti annessi e connessi per la realizzazione di quanto programmato;
 - ⊗ che ogni partecipante, è tenuto al pagare la quota stabilita;
 - ⊗ che saranno prese in considerazione solo le prime richieste cronologicamente registrate al protocollo dell’Ente;
- Inoltre la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito;
Con voto unanime;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267.

REGOLARITA' TECNICA

(art.49 D.Lgs. N. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Dott. Narcisi Michelino)

REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 d.Lgs. n. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Rag. Teresa Nicolina Di Buò)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Marco IUSTINI

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. ssa Gabriella MARIOTTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente atto è affissa all'Albo
Dal **21 gennaio 2011** per rimanervi gg.15
consecutivi (art.124, comma 1, D.lgs 267 T.U.E.L.).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Michelino Narcisi

La presente deliberazione, in triplice copia, è stata
trasmessa al CO.RE.CO. – Sezione di Teramo con
elenco prot. n° _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente atto è stato comunicato ai capigruppo consiliari con elenco prot. n° **601** del **21 gennaio 2011**
(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Michelino Narcisi

Per copia conforme all'originale addì **21 gennaio 2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Michelino Narcisi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ con la procedura di cui all' Art. 134, comma
3° del T.U.E.L approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

P.C.C.

Addì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO