

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a in via

n, C.F., C.Id.n.

in qualità di:

- PROPRIETARIO-COMPROPRIETARIO-USUFRUTTUARIO-EREDE LEGITTIMO
- AVENTE TITOLO (specificare): _____
- AMMINISTRATORE DEL CONDOMINIO: _____
- INTERESSATO ALL'ACQUISTO DELL'IMMOBILE (produrre delega parte venditrice)
- RAPPRESENTANTE LEGALE DI PERSONA GIURIDICA TITOLARE DEGLI ATTI (produrre visura camerale)
- TECNICO-NOTAIO-AVVOCATO-INCARICATO (produrre delega del proprietario o avente titolo)
- AGENTE IMMOBILIARE INCARICATO (produrre delega del proprietario o avente titolo)
- PRORPIETARIO DI IMMOBILIE CONFINANTE
- AFFITTUARIO (con delega del proprietario o avente titolo)
- AFFITTUARIO (senza delega del proprietario o avente titolo)
- ALTRO SOGGETTO DELEGATO DAL PROPRIETARIO O ALTRO AVENTE TITOLO (specificare)

CHIEDE DI

- ESAMINARE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- ESAMINARE ED ESTRARRE COPIA DI DOCUMENTAZIONE IN CARTA LIBERA
- ESAMINARE ED ESTRARRE COPIA DI DOCUMENTAZIONE CONFORME ALL'ORIGINALE (richiesta in bollo)

dei documenti amministrativi relativi alla pratica inerente il fabbricato censito catastalmente al Fg. n. _____ part. n.

_____ sub n. _____ intestato a nome di _____

per i/il seguente/i specifico/i motivo/i:

- PRESENTAZIONE PROGETTO
- STIPULA ATTO NOTARILE
- RICHIESTA MUTUO
- DOCUMENTAZIONE PERSONALE
- VERIFICA CONFORMITA' EDILIZIA
- PRESUNTA LESIONE DI INTERESSI (specificare): _____
- CONTENZIOSO IN CORSO (specificare): _____
- ALTRO (specificare): _____

N.B. In caso di accesso che comporta la visione ed eventuale estrazione di copia di atti di soggetto contro interessato, indicare gli estremi del soggetto intestatario dell'atto:

1) COGNOME E NOME / RAGIONE SOCIALE: _____
residente/sede in _____ via _____ n. _____

2) COGNOME E NOME / RAGIONE SOCIALE: _____
residente/sede in _____ via _____ n. _____

3) COGNOME E NOME / RAGIONE SOCIALE: _____
residente/sede in _____ via _____ n. _____

ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Amministrazione è tenuta a dare comunicazione della richiesta di accesso ai soggetti contro interessati, mediante invio di copia della richiesta con raccomandata con avviso di ricevimento o con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione. I soggetti contro interessati sono le persone che, dall'esercizio dell'accesso, vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza. Entro dieci giorni, dalla ricezione della comunicazione di cui sopra, i soggetti contro interessati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, l'amministrazione decide in ordine alla richiesta.

Alla presente allega:

- Documento di Identità;
- Visura storica dell'immobile;
- Delega del proprietario o avente titolo;

_____, li _____

Firma
